

Zuschussunterlagen Infomappe



Stand September 2019



Bund
Badischer
Landjugend

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

info@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 550
www.laju-suedbaden.de

In dieser Mappe findet ihr alle wichtigen Informationen zu den Zuschussunterlagen. Hier erfahrt ihr also, wie ihr über den BBL Geld für eure Landjugendarbeit bekommen könnt.

Schritt für Schritt	• Checkliste für Zuschussunterlagen	S.3
allgemeine Infos	• Überblick	S.4
Was kann wo abgerechnet werden?	• Veranstaltungen von A - Z	S.5-6
Infos zu den einzelnen Bereichen	• 1: Kurse, Lehrfahrten	S.7
	• 2: Freizeiten	S.8
	• 3: Landjugendtreffen & Kultur	S.9
	• 4: Material	S.10
	• 5: Gruppenraum	S.11
Beispiele mit Erklärungen	• Deckblatt Zuschussunterlagen	S.12
	• Antrag auf Zuschuss bei Gruppenraumumbau	S.13
	• Verwendungsnachweise & Beleglisten für „Kurse, Lehrfahrten“ & „Freizeiten“	S.14-15
	• für „Landjugendtreffen & Kultur“	S.16-17
	• für „Material“	S.18-19
	• für „Gruppenraum“	S.20-21
	• Belege	S.22
	• Programm und Sachbericht	S.23
	• Teilnehmerliste	S.24
	• Fahrtkostenliste	S.25
	• Liste für Eigenleistungen	S.26
	• Honorar-Quittung	S.27

Antrag:

- Gruppenraumumbau mit ungefähren Kosten beantragen

Vor jeder Veranstaltung:

- nachschauen
 - in welchem Förderbereich die Veranstaltung abgerechnet werden kann
 - welche Unterlagen dafür benötigt werden
- Teilnehmerlisten richten
- ggf. Fahrtkostenliste richten
- ggf. Honorar-Quittung richten
- Belege für sämtliche Ausgaben sammeln, ggf. Quittung ausstellen lassen

Bei jeder Veranstaltung:

- Teilnehmerlisten ausfüllen lassen
- ggf. Fahrtkostenliste ausfüllen lassen
- ggf. Honorar-Quittung ausfüllen lassen

Nach jeder Veranstaltung:

- zugehörige Belege sammeln
- ggf. bei Online-Bestellung (z.B. amazon) Rechnungen zu Bestellungen anfordern
- Zeitungsbericht bei Veranstaltung ablegen
- Programm und Sachbericht schreiben (lassen)
- Einnahmen für Veranstaltung ausrechnen

Bei Gruppenraumumbau:

- zugehörige Belege sammeln
- ggf. bei Online-Bestellung (z.B. amazon) Rechnungen zu Bestellungen anfordern
- Fotos von Umbau machen
- ggf. Liste über den Nachweis von Eigenleistungen ausfüllen lassen
- kurze Beschreibung der Renovierung schreiben (lassen)

Zuschussunterlagen ausfüllen:

- Belege zu jeder Veranstaltung bzw. für die Bereiche „Material“ und „Gruppenraum“ sammeln
 - Belege für eure Unterlagen kopieren
 - Belegliste in Excel ausfüllen
 - alle Belege entsprechend Belegliste nummerieren
 - Belege, die kleiner als A4 sind, auf ein A4-Balzt aufkleben
 - bei Beträgen über 200.- € Zahlungsbeleg (z.B. Kopie Kontoauszug) anheften
- je einen Verwendungsnachweis zu jeder Veranstaltung bzw. für die Bereiche „Material“ und „Gruppenraum“
 - digital ausfüllen und ausdrucken
 - unterschreiben
- zu jeder Veranstaltung bzw. für die Bereiche „Material“ und „Gruppenraum“ alle notwendigen Unterlagen laut Verwendungsnachweis
 - ausfüllen und ausdrucken
 - mit jeweiligem Verwendungsnachweis in eine Klarsichthülle packen
- Deckblatt Zuschussunterlagen
 - digital ausfüllen und ausdrucken
 - unterschreiben
- ggf. Gruppenraum-Antrag für das folgende Jahr
 - digital ausfüllen und ausdrucken
 - unterschreiben
- Unterlagen bis 15. Dezember per Post an BBL-Geschäftsstelle schicken
- sämtliche Excel-Beleglisten zeitgleich per Mail an info@laju-suedbaden.de schicken

bis 15. Dezember
Vorjahr

Januar bis
Dezember

bis 15.
Dezember

Der Landesjugendplan

Hintergrund

Die Fördergelder kommen vom Land, im Fall des BBL vom Ministerium für Ernährung und Ländlichen Raum (MLR). Alle Landjugendgruppen und Jungwinzer- bzw. Junglandwirtegruppen im BBL können über den BBL von diesen Fördergeldern profitieren. Dazu müssen die Gruppen die Zuschussunterlagen bis 15. Dezember jeden Jahres an den BBL schicken. Hier werden sie geprüft und dann beim Regierungspräsidium eingereicht. Nach der dortigen Prüfung werden die Zuschüsse vom BBL direkt an euch ausgezahlt.

Ziele

Ziel der Zuwendungen ist die „Förderung der außerschulischen Jugendbildung.“ Die einzelnen Förderbereiche haben genauer definierte Ziele, die ihr auf den jeweiligen Infoblättern findet.

Alkoholkonsum, Programm mit Alkohol, alkoholverherrlichende T-Shirts etc. werden nicht gefördert.

Einnahmen müssen angegeben werden

Seit 2019 müssen bei allen Maßnahmen auch die Einnahmen angegeben werden. Das gilt auch für Zuschüsse, die ihr von anderer Seite bekommt. (Mehrfachförderung ist möglich!)

Einnahmen (inkl. Förderung) dürfen Ausgaben nicht übersteigen!

Förderbereiche

Es gibt folgende für die Ortsgruppen relevante Förderbereiche:

1. Kurse, Lehrfahrten (S.7)
(auch Lehrgänge, Seminare)
2. Freizeiten (S.8)
3. Landjugendtreffen & Kultur (S.9)
4. Material (inkl. Schrifttum, Geräte, Zelte) (S.10)
5. Gruppenraum (S.11)

Bitte füllt immer einen „Verwendungsnachweis“ pro Veranstaltung aus, auch wenn ihr mehrere Veranstaltungen in einem Förderbereich habt! Ausgenommen davon sind die Förderbereiche 4 und 5. Hier brauchen wir nur einen Verwendungsnachweis pro Jahr.

Formulare

... bekommt der Rechner der Gruppe zu Beginn jeden Jahres bzw. mit seiner Wahl in den Posten von der BBL-Geschäftsstelle per Mail zugeschickt. Ebenso gibt es sie als Download im Bereich „Laju intern“ auf www.laju-suedbaden.de. (Benutzer: Rechner / Passwort: Zuschuss)

Füllt die Formulare, insbesondere die Kostenaufstellungen, Sachberichte und Programme bitte immer am Computer aus.

Abgabe-Frist 15. Dezember

Bis zu diesem Datum müssen an die BBL-Geschäftsstelle geschickt werden:

- S.13
1. Zuschussunterlagen für das laufende Jahr*
 2. Antrag für Zuschüsse für geplante Bau- bzw. Renovierungsarbeiten am Gruppenraum für das kommende Jahr

*Habt ihr danach noch Veranstaltungen, könnt ihr die entsprechenden Unterlagen bis 15. Januar nachreichen.

Vollständige Zuschussunterlagen enthalten:

- 1 vollständig ausgefülltes und unterschriebenes „Deckblatt Zuschussunterlagen“ S.12
- 1 Verwendungsnachweis pro Maßnahme
- 1 Excel-Belegliste pro Maßnahme (auch per Mail!) S.15,17,19,21
- alle notwendigen Unterlagen wie Belege, Teilnehmerlisten, Sachbericht... (siehe jeweiliges Infoblatt) S.7-11

Schickt bitte die Beleglisten (Exceltabellen) auch per Mail an info@laju-suedbaden.de. Alles andere, auch die Belege etc., brauchen wir im Original per Post.

Hilfe

Einmal im Jahr, meist im Mai, gibt es die „Fit für'n Vorstand“-Schulung. Hier bekommen u.a. Rechner Tipps für die Zuschussunterlagen. Außerdem könnt ihr euch jeder Zeit bei Fragen auch an den BBL-Geschäftsführer wenden:

Alexander Seibold
alexander.seibold@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 552

Hier seht ihr anhand von vielen Beispielen, für welche Veranstaltung ihr in welchem Förderbereich Zuschüsse bekommen könnt.

	Kurse, Lehrfahrten	Freizeiten	Landjugendtreffen & Kultur	Material	Gruppenraum	Bemerkungen	
A	Altennachmittage	-	-	+	-	-	
	Altpapiersammlungen	+	-	-	-	-	
	Auftritte Volkstanzgruppen	-	-	+	-	-	
	Ausflüge ohne Programm	-	-	-	-	-	
B	Bachputzete	+	-	-	-	-	
	Betriebsbesichtigungen	+	-	-	-	-	
	Besuch des Landtags	+	-	-	-	-	
C	Campingfreizeiten	-	+	-	-	-	mehrtägig und mit Programm
D	Dorfabende	-	-	+	-	-	
	Dorffest	-	-	+	-	-	bei Übernahme von Programm
E	Erntedankfeiern	-	-	+	-	-	
	Erlebnispädagogische WE	-	+	-	-	-	
	Erste-Hilfe-Kurse	+	-	-	-	-	
F	Freizeiten	-	+	-	-	-	mehrtägig und mit Programm
G	Gruppenabende, normal	-	-	-	-	-	
	Gruppenabende m. Referent	+	-	-	-	-	BBL-Referent darf kein Honorar bekommen!
	Gruppenbegegnungen	-	-	+	-	-	nur mit Programm
	Gruppenraumumbau etc.	-	-	-	-	+	muss im Vorjahr beantragt werden
H	Handwerkliche Kurse	+	-	-	-	-	
	Hütten-WE „eine Gruppe“	-	+	-	-	-	mehrtägig und mit Programm
	Hütten-WE „mehr Gruppen“	-	-	+	-	-	mehrtägig und mit Programm
J	Jubiläen	-	-	+	-	-	
K	Kabarettabende	-	-	+	-	-	
	Kanutouren	-	+	-	-	-	nur mehrtägige
	Kinderferienaktionen	-	-	+	-	-	
	Kinobesuche	-	-	+	-	-	nur Dokumentarfilme und bei inhaltlicher Auseinandersetzung
	Kochkurse	+	-	-	-	-	
	Kommerzfeste	-	-	-	-	-	
	Konzertbesuche	-	-	+	-	-	bei inhaltlicher Auseinandersetzung
L	Lehrfahrten	+	-	-	-	-	
M	Maibaumstellen	-	-	+	-	-	
	Museumsbesuche	+	-	-	-	-	
	Musicalbesuche	-	-	+	-	-	bei inhaltlicher Auseinandersetzung
P	Partys	-	-	-	-	-	
R	Radtouren	-	+	-	-	-	nur mehrtägige

Was kann abgerechnet werden?

Veranstaltungen



		Kurse, Lehrfahrten	Freizeiten	Landjugendtreffen & Kultur	Material	Gruppenraum	Bemerkungen
S	Seniorenachmittage	-	-	+	-	-	
	Silvesterfeiern	-	-	-	-	-	
	Skifreizeiten	-	+	-	-	-	
	Social-Media-Kurse	+	-	-	-	-	
	Städtetrips	+	-	-	-	-	
T	Tanzkurse	+	-	-	-	-	
	Teamtraining	+	-	-	-	-	
	Theaterabende	-	-	+	-	-	
	Theaterbesuche	-	-	+	-	-	bei inhaltlicher Auseinandersetzung
	Turniere	-	-	+	-	-	
V	Volkstanzkurse	+	-	-	-	-	
	Vorstandsklausuren	+	-	-	-	-	
W	Wagenbau (Erntedankfest)	-	-	+	-	-	
	Weihnachtsfeiern	-	-	-	-	-	
	Weinfeste	-	-	-	-	-	
	Wolfhof-WE „eine Gruppe“	-	+	-	-	-	nur mit Programm
	Wolfhof-WE „mehr Gruppen“	-	-	+	-	-	nur mit Programm
Z	72-h-Aktionen u.ä.	-	-	+	-	-	

Infoblatt

Bereich 1: Kurse & Lehrfahrten (auch Lehrgänge & Seminare)



Ziel:

Allgemeinbildende, politische, soziale, kulturelle, ökologische, technologische und berufliche Jugendbildung sowie Persönlichkeits- und Identitätsbildung.

Voraussetzungen:

- mind. 5 förderfähige Teilnehmer (s.u.)
- Alter der Teilnehmer zw. 6 und 26 Jahren (ausgenommen Leitungspersonen)
-> Ältere Personen können teilnehmen, werden aber nicht bezuschusst.
- bei eintägigen Veranstaltungen: mind. 1 h 30 min Programm pro Tag
- bei mehrtägigen Veranstaltungen: mind. 4 h 30 min Programm pro Tag
bzw. mind. 2 h 15 min am Ab- und Abreisetag
- Es dürfen keine einschlägig vorbestraften Personen entsprechend § 72a (SGB) Achtes Buch (VIII) als Betreuer o.ä. eingesetzt werden.

Beispiele für Veranstaltungen:

bezuschusst werden:

- + Besuch des Landtags
- + Betriebsbesichtigungen
- + ein- oder mehrtägige Lehrfahrten
- + ein- oder mehrtägige Städtereisen
- + Kurse, z.B. Erste-Hilfe-Kurse, Handwerkliche Kurse, Kochkurse, Social-Media-Kurse, (Volks-)Tanzkurse ...
- + Gruppenabende (thematisch) mit Referenten
- + Museumsbesuche
- + Teamtraining
- + Vorstandsklausuren

nicht bezuschusst werden:

- Ausflüge ohne oder mit weniger Programm als gefordert
- normale Gruppenabende

zuschussfähige Kosten:

bezuschusst werden:

- + Bildungs- und Arbeitsmaterial
- + Eintrittsgelder & Kosten für Besichtigungen
- + Fahrt und Unterkunft
- müssen auf Rechnung getrennt aufgeführt werden !
- + Honorare & Reisekosten von Referenten
- + Raummieten und Leihgebühren für Technik
- + notwendige Verpflegung der Teilnehmer
- + Werbung & Porto

nicht bezuschusst werden:

- Geschenke
- alkoholische Getränke
- nicht notwendige Verpflegung wie Süßigkeiten, Knabberzeug

Führt aber alle (auch diese) Kosten auf, falls ihr Einnahmen habt!

S.14

Unterlagen, die eingereicht werden müssen:

- Verwendungsnachweis mit Angabe von Ausgaben & Einnahmen (1 pro Maßnahme)
- Belegliste als Exceltabelle (Digital einreichen!)
- Original-Belege
- entsprechend Kostenaufstellung durchnummerieren
- falls kleiner als Din A4: jeweils einzeln auf ein A4-Blatt aufkleben
- bei Beträgen ab 200.- €: Kopie des Kontoauszugs direkt an Beleg anheften

S.22

S.23

- Programm und Sachbericht

S.24

- Teilnehmerliste
- ggf. Fahrtkostenliste
- ggf. Einladungen, Flyer, Zeitungsausschnitte o.ä.

S.25

Ziel:

Förderung der Sozialkompetenz und aktiver Freizeitgestaltung, Entwicklung von Toleranz gegenüber Menschen mit anderer Lebensweise, Herkunft oder Weltanschauung.

Voraussetzungen:

- mind. 5 förderfähige Teilnehmer (s.u.)
- Alter der Teilnehmer zw. 6 und 26 Jahren (ausgenommen Leitungspersonen)
-> Ältere Personen können teilnehmen, werden aber nicht bezuschusst.
- Programm im oben genannten Sinn
- mind. 1 Übernachtung
- Es dürfen keine einschlägig vorbestraften Personen entsprechend § 72a (SGB) Aches Buch (VIII) als Betreuer o.ä. eingesetzt werden.

Beispiele für Veranstaltungen:

bezuschusst werden:

- + Campingfreizeiten mit Programm
- + Erlebnispädagogische Wochenenden oder Freizeiten
- + Rad- und Kanutouren
- + Skifreizeiten etc.
- + Wolfhof- und andere Hüttenwochenenden mit Programm

nicht bezuschusst werden:

- Ausflüge ohne Programm

zuschussfähige Kosten:

bezuschusst werden:

- + Bildungs- und Arbeitsmaterial
- + Eintrittsgelder & Kosten für Besichtigungen
- + Fahrt und Unterkunft
- **müssen auf Rechnung getrennt aufgeführt werden!**
- + Honorare & Reisekosten von Referenten
- + notwendige Verpflegung der Teilnehmer
- + Raummiete und Leihgebühr für Technik
- + Werbung & Porto

nicht bezuschusst werden:

- Geschenke
- alkoholische Getränke
- nicht notwendige Verpflegung wie Süßigkeiten, Knabberzeug

Führt aber alle (auch diese) Kosten auf, falls ihr Einnahmen habt!

S.14

Unterlagen, die eingereicht werden müssen:

- Verwendungsnachweis mit Angabe von Ausgaben & Einnahmen (1 pro Maßnahme)
- Belegliste als Exceltabelle (Digital einreichen!)
- Original-Belege
- entsprechend Kostenaufstellung durchnummerieren
- falls kleiner als Din A4: jeweils einzeln auf ein A4-Blatt aufkleben
- bei Beträgen ab 200.- €: Kopie des Kontoauszugs direkt an Beleg anheften

S.22

S.23

- Programm und Sachbericht

S.24

- Teilnehmerliste
- ggf. Fahrtkostenliste
- ggf. Zeitungsausschnitte, Flyer, Ausschreibungen o.ä.

S.25

Ziel:

Begegnung mit anderen Landjugendgruppen oder anderen Jugendgruppen sowie Jugendbildung durch das Organisieren und die (bevorzugt aktive) Teilnahme an Kulturveranstaltungen.

Voraussetzungen:

- mind. 5 förderfähige Teilnehmer (s.u.)
- Alter der Teilnehmer zw. 6 und 26 Jahren (ausgenommen Leitungspersonen)
-> Ältere Personen können teilnehmen, werden aber nicht bezuschusst.
- Es dürfen keine einschlägig vorbestraften Personen entsprechend § 72a (SGB) Aches Buch (VIII) als Betreuer o.ä. eingesetzt werden.
- Für Landjugendtreffen:
- Ihr seid gastgebende Gruppe.
- Die eingeladene(n) Gruppe(n) unterschreiben auf der TN-Liste.

Beispiele für Veranstaltungen:

bezuschusst werden:

- + Besuche von Theater, Musicals oder Dokumentarfilmen
(nur bei inhaltlicher Auseinandersetzung mit dem Thema)
- + Dorf- und Theaterabende, Auftritte als Volkstanzgruppe o.ä.
- + Dorffestbeteiligung z.B. mit Kinderprogramm o.ä.
- + Erntedankfeiern (auch Wagenbau für Kreiserntedankfest)
- + Gruppenbegegnung, auch gemeinsame Hüttenwochenenden
- + Jubiläen mit inhaltlichem Programm
- + Kinderferienaktionen, Seniorennachmittage, Maibaumstellen u.ä.
- + Turniere (Volleyball-, Fußball-, Kicker-, ...)

nicht bezuschusst werden:

- Kommerzfeste & reine Partys
- Treffen ohne Programm
- Gruppenabende
- Weihnachts- oder Silvesterfeiern
- Stand beim Weinfest

zuschussfähige Kosten:

bezuschusst werden:

- + Bildungs- und Arbeitsmaterial
- + Eintrittsgelder
- + Fahrt und Unterkunft - **auf Rechnung getrennt aufgeführt!**
- + Honorare & Reisekosten von Referenten
- + kulturelle o. musikalische Darbietungen
- + notwendige Verpflegung der Teilnehmer (darf nicht verkauft werden)
ab mind. 8 h Programm bzw. (bei Fahrten) 8 h Abwesenheit
- + Preise und Pokale
- + Raummieten und Leihgebühren für Technik
- + Theaterhefte bzw. Rollenbücher
- + Werbung & Porto

nicht bezuschusst werden:

- Dekoration
- GEMA-Gebühren
- Geschenke
- alkoholische Getränke
- nicht notwendige Verpflegung wie Süßigkeiten, Knabberzeug
- Schankerlaubnis
- Verpflegung, die verkauft wird
- Übernachtungen in teuren Hotels o.ä.

Führt aber alle (auch diese) Kosten auf, falls ihr Einnahmen habt!

S.16

Unterlagen, die eingereicht werden müssen:

- Verwendungsnachweis mit Angabe von Ausgaben & Einnahmen (1 pro Maßnahme)
- Belegliste als Exceltabelle (Digital einreichen!)
- Original-Belege
- entsprechend Kostenaufstellung durchnummerieren
- falls kleiner als Din A4: jeweils einzeln auf ein A4-Blatt aufkleben
- bei Beträgen ab 200.- €: Kopie des Kontoauszugs direkt an Beleg anheften

S.22

S.17

- Programm und Sachbericht
- Teilnehmerliste der Landjugendlichen (bei öffentlichen Veranstaltungen, Seniorennachmittagen etc. nur von den Helfern auszufüllen)
- ggf. Fahrtkostenliste
- ggf. Zeitungsausschnitte, Flyer, Ausschreibungen o.ä.

S.25

S.24

Ziel:

Beschaffung und größere Reparaturen von Bildungs- und Werkmaterial, Geräten und Hilfsmitteln für die ländliche Jugendarbeit sowie von Sportgeräten und Zelten für eine kostengünstige Freizeitmöglichkeit.

Voraussetzungen:

- Anschaffung ist ausschließlich für die Jugendarbeit bestimmt
- nur Sportgeräte, die über 50.- € kosten
- Zelte werden für Campingfreizeiten genutzt und gehören der Landjugendgruppe

zuschussfähige Kosten:

bezuschusst werden:

- + Aufbewahrungsboxen
- + Bastel- und Liederbücher
- + Bastelmaterial für Gruppenabende
- + Beamer
- + Billardtisch
- + Brettspiele u.ä.
- + Büromaterial, Porto & Kopien
- + Dartscheiben
- + Drucker(-patronen)
- + funktionale Einrichtungsgegenstände (Vorhänge, Rollos, kleine Regale)
- + Geschirr, Besteck und Gläser für antialkoholische Getränke
- + Homepagekosten
- + Kameras
- + Küchenutensilien wie z.B. Kaffeemaschinen und Wasserkocher
- + Laptop (ausschließlich für Landjugendarbeit)
- + Moderationskoffer, Pinnwände und Flipcharts
- + Musikanlagen, Boxen, Lautsprecher (bis max. 600.- €)
- + Putzutensilien und Reinigungsmittel
- + Reparaturen (größere) von Geräten und Zelten
- + Rundfunkbeitrag („GEZ“)
- + Sportgeräte über 50.- € wie Basketballkörbe, Volleyballnetze, Tischkicker, Tischtennisplatten, Kanus...
- + Staubsauger
- + Trachten
- + T-Shirts und andere Kleidungsstücke mit Landjugend-Logo ohne Hinweis auf Alkoholkonsum (Foto von Vorder- und Rückansicht)
- + Werkzeug
- + Zelte und notwendiges Zubehör

nicht bezuschusst werden:

- Dekoration (Poster...)
- Essen und Getränke
- Geschenke
- Gläser für alkoholische Getränke
- Kontoführungskosten
- Münzspielgeräte
- Pflanzen
- Steuerberaterkosten
- Stromkosten
- Sportgeräte, die unter 50.- € kosten
- Zelte, die nicht für Campingfreizeiten genutzt werden

S.18

Unterlagen, die eingereicht werden müssen:

- Verwendungsnachweis mit Angabe von Ausgaben & Einnahmen (nur 1 für das gesamte Jahr)
- Belegliste als Exceltabelle (Digital einreichen!)
- Original-Belege - entsprechend Kostenaufstellung durchnummerieren
- falls kleiner als Din A4: jeweils einzeln auf ein A4-Blatt aufkleben
- bei Beträgen ab 200.- €: Kopie des Kontoauszugs direkt an Beleg anheften
- ggf. Fotos von Vorder- und Rückansicht der T-Shirts oder anderer Laju-Kleidungsstücke

S.22

Ziel:

Bau-, Um- und Ausbau von Gruppen- und Gemeinschaftsräumen einschließlich Einrichtung

Voraussetzungen:

-  Der Zuschuss muss im Vorjahr beantragt worden sein!

zuschussfähige Kosten:

bezuschusst werden:

- + Eigenleistungen (wenn auch Sachkosten eingereicht werden)
- + Handwerkerrechnungen
- + fest installierte Küchengeräte (Spülmaschine, Herd...)
- + große Möbel wie Sofas, Einbauregale...
- + Material

nicht bezuschusst werden:

- Miete
- Eigenleistungen, wenn es keine Sachkosten gibt

S.20

Unterlagen, die eingereicht werden müssen:

- Verwendungsnachweis mit Angabe von Ausgaben & Einnahmen (nur 1 für den gesamten Umbau)
- Belegliste als Exceltabelle (Digital einreichen!)
- kurze Beschreibung der Renovierung / des Umbaus
- Original-Belege - entsprechend Kostenaufstellung durchnummerieren
- falls kleiner als Din A4: jeweils einzeln auf ein A4-Blatt aufkleben
- bei Beträgen ab 200.- €: Kopie des Kontoauszugs direkt an Beleg anheften
- ggf. Liste über den Nachweis von Eigenleistungen
- ggf. Fotos von der Renovierung / des Umbaus

S.22

S.26

Ortsgruppe, Kreis oder agrar. Gruppe, die den Zuschuss möchte

Landesjugendplan

Abrechnung 20

aktuelles Jahr eintragen

Alle Formulare gibt es als Download auf www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php



Benutzer: Landjugend
Passwort: MeinBBIntern

Gruppe

Verantwortlicher

Name
 Straße
 PLZ Ort
 Telefon
 Mail

Die Person, die für den Antrag zuständig ist. Das kann eine(r) der beiden Vorsitzenden sein oder der bzw. die Rechner(in).

Bankverbindung

Kontoinhaber
 IBAN
 Bank

Bitte immer ausfüllen, auch wenn wir eure Bankverbindung schon haben.

Wir beantragen Zuschüsse für folgende Maßnahmen:

Anzahl	Bereich
<input type="text" value="3"/>	1. Kurse & Lehrfahrten
<input type="text" value="1"/>	2. Freizeiten
<input type="text" value="2"/>	3. Landjugendtreffen & Kultur
<input type="text" value="1"/>	4. Material & Zelte
<input type="text" value="1"/>	5. Gruppenraum

Anzahl der eingereichten Maßnahmen (=Veranstaltungen) für den jeweiligen Bereich.

Hier braucht ihr nur jeweils einen Verwendungsnachweis pro Bereich und Jahr einzureichen.

- Für das kommende Jahr beabsichtigen wir Bau- bzw. Renovierungsarbeiten an unserem Gruppenraum und reichen dazu ein separates Antragsformular ein.
- Für das kommende Jahr beabsichtigen wir keine Bau- bzw. Renovierungsarbeiten an unserem Gruppenraum.

Falls ihr noch nicht wisst, ob ihr den Gruppenraum im kommenden Jahr renovieren wollt, reicht unbedingt einen Antrag ein. Es ist kein Problem, wenn ihr dann doch keine Renovierung macht. Aber wenn ihr keinen Antrag stellt, könnt ihr auch keinen Zuschuss für die Renovierung bekommen.

Wir bestätigen die Richtigkeit der beigefügten Unterlagen und die korrekte Verwendung der Zuschüsse entsprechend der Richtlinie.

Außerdem bestätigen wir, dass wir sicher gestellt haben, dass bei unseren Maßnahmen ein Tätigkeitsausschluss einschlägig vorbestrafter Personen entsprechend § 72a (SGB) Achstes Buch (VIII) gewährleistet ist.

Dieser Hinweis bedeutet, dass ihr zur Betreuung eurer Veranstaltungen keine Leute einsetzt, die wegen Sexualdelikten vorbestraft sind.

Ort, Datum

Unterschrift

Deckblatt nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen anderen Zuschussunterlagen per Post an die Geschäftsstelle schicken.

Ortsgruppe, Kreis oder agrar. Gruppe, die den Zuschuss möchte

Landesjugendplan

Antrag für 20

kommendes Jahr eintragen

Gruppe

Verantwortlicher

Name
 Straße
 PLZ Ort
 Telefon
 Mail

Die Person, die für den Antrag zuständig ist. Das kann eine(r) der beiden Vorsitzenden sein oder der bzw. die Rechner(in).

Wir beantragen Zuschüsse für folgende Bau- bzw. Renovierungsmaßnahmen an unserem Gruppenraum (Beschreibung):

Wir wollen 2020 unseren Gruppenraum renovieren. Geplant sind folgende Arbeiten:

- Türen abschleifen, lackieren und neu streichen
- Fußboden austauschen
- Theke erneuern
- neue Spülmaschine einbauen

Die Beschreibung muss nicht genau sein. Beschreibt einfach, was ihr ungefähr plant.

geschätzte Kosten

Hier reicht eine seeehr grobe Schätzung.

Ort, Datum

Unterschrift

Antrag nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen anderen Zuschussunterlagen per Post an die Geschäftsstelle schicken.

Beispiel Verwendungsnachweis für die Bereiche „1 Kurse & Lehrfahrten“ „2 Freizeiten“

Verwendungsnachweis
Bereich 1: Kurse & Lehrfahrten

diesen Namen für alle eingereichten Formulare verwenden

Alle Formulare gibt es als Download auf „www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php“

Benutzer: Landjugend
Passwort: MeinBBLintern

Gruppe: **Musterlingen**
Maßnahme: **Lehrfahrt Allgäu**
Ort: **Kempton im Allgäu**
Datum: **12.-14.07.2019** entspricht **3** Tagen

Teilnehmer-tage = Tage x Teilnehmer im Alter zw. 6 und 26. Wird automatisch ausgerechnet, wenn ihr es digital ausfüllt.

Teilnehmer gesamt **15** davon **12** im Alter zw. 6 und 26 Jahren (mind. 5)
Teilnehmertage **36** (wird automatisch ausgerechnet)

An- und Abreisetag mit einrechnen. Fr-Sa = 2 Tage

entsprechend Teilnehmerliste

Hier nichts eintragen!

Ausgaben laut Belegliste

Fahrtkosten **1.560 €**
sonstige Ausgaben **2.370 €**
Gesamt **3.930 €**

vom BBL auszufüllen:
davon förderfähig
davon förderfähig
Gesamt

Einnahmen

Teilnehmerbeiträge **1.500 €**
Zuschüsse durch Dritte **500 €** (z.B. Förderverein...)
Sonstige Einnahmen **0 €** (z.B. Verkauf von Getränken...)
Gesamt **2.000 €**

Anbei * müssen eingereicht werden

Belegliste* (Excel-Datei, auch digital verschicken!)
 Original-Belege*
- entsprechend Belegliste durchnummeriert
- falls kleiner als Din A4: einzeln auf A4-Blatt aufgeklebt
- bei Beträgen ab 200,- €: mit Kopie des Kontoauszugs
 Programm und Sachbericht*
 Teilnehmerliste*
 ggf. Fahrtkostenliste, Busrechnung o.ä.*
 ggf. Flyer, Zeitungsausschnitte o.ä.
 Sonstiges:

Ohne die rot gekennzeichneten Anlagen könnt ihr für diese Maßnahme keinen Zuschuss beantragen.

Wir bestätigen die Richtigkeit der beigefügten Unterlagen und die korrekte Verwendung der Zuschüsse entsprechend der Richtlinie.

Musterlingen, 12.12.2019
Ort, Datum

A. Musterfrau
Unterschrift

Verwendungsnachweise nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen notwendigen Unterlagen per Post an die BBL-Geschäftsstelle schicken!

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

info@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 550
www.laju-suedbaden.de

Beispiel Belegliste für die Bereiche „1 Kurse & Lehrfahrten“ „2 Freizeiten“

Belegliste ! Bitte unbedingt per Mail an info@laju-suedbaden.de

Benutzt immer den gleichen Namen auf allen Formularen zu dieser Veranstaltung!

Hier nur etwas eintragen, falls ihr an die Teilnehmer Fahrtkosten ausbezahlt habt. Dann Fahrtkostenliste ausfüllen lassen!

Hier ggf. Fahrtkosten laut Bus-, Zug- oder Flugrechnung angeben. (Tankbelege können nicht eingereicht werden.)

Bei Beträgen über 200,- € Kontoauszug (Kopie oder Ausdruck) oder anderen Zahlungsbeleg direkt an Rechnung anheften.

Bei Beträgen über 200,- € Kontoauszug (Kopie oder Ausdruck) oder anderen Zahlungsbeleg direkt an Rechnung anheften.

Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" frei lassen.
Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" frei lassen.
Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" Jahr angeben.

Benutzt immer den gleichen Namen auf allen Formularen zu dieser Veranstaltung!

Bei Veranstaltungen mit Einnahmen alle (auch nicht förderfähige) Ausgaben angeben!
Bei Veranstaltungen ohne Einnahmen bzw. im Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" nur förderfähige Ausgaben angeben!
! Aufschlüsselung in Referenten-, Sachkosten etc. ist nur bei Förderbereich 3 (Landjugendtreffen und Kultur) notwendig. Hierfür bitte Infomappe beachten. (Referentenkosten = Honorar & Reisekosten für Referenten / Sachkosten = Material, Unterkunft, Raummiete etc. / Verpflegung = notwendige Verpflegung ohne Getränke und Knabberzeug...)

Alle Rechnungen müssen aus dem Jahr stammen, für das die Zuschüsse beantragt werden.

Diese Nummer auf den entsprechenden Beleg schreiben.

Geht - wenn ihr Einnahmen hattet - alle Ausgaben an. Auch die, die nicht förderfähig sind.
Wenn ihr keine Einnahmen hattet, braucht ihr nur die förderfähigen Kosten angeben. (Welche Kosten förderfähig sind, seht ihr in der Infomappe ab S. 7)

Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag	Referenten-kosten	Sach-kosten	Verpflegungs-kosten	nicht förderfähige Kosten	Kontrolle
F1	01.08.2019	Bus von Muster-Bus GmbH	1560,00 €					
F2								
F3								
F4								
F5								
Ergebnis			1560,00 €					
Ergebnis			2.370 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

FAHRTKOSTEN

laut Fahrtkostenliste: siehe Fahrtkosten-Formular
 Rechnung (en): Bus-, Zug-, Flugrechnungen etc. (keine Tankbelege!)

SONSTIGE AUSGABEN

1 14.07.2019 Hotel „Goldener...“
2 13.07.2019 Canyoning „Abenteuer Pur“
3 12.07.2019 Pizzeria „Bella Italia“
4 12.07.2019 Edeka: Süßigkeiten & Knabberereien
5
6

Ergebnis

Beispiel Verwendungsnachweis für den Bereich „3 Landjugendtreffen & Kultur“



Verwendungsnachweis Bereich 3: Landjugendtreffen & Kultur

diesen Namen für alle eingereichten Formulare verwenden

Alle Formulare gibt es als Download auf „www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php“

Benutzer: Landjugend
Passwort: MeinBBLintern

Gruppe: Musterlingen
Maßnahme: Vernetzungstreffen mit 3 Lajuortgruppen
Ort: Musterlingen
Datum: 04.-05.09.2019 entspricht 2 Tagen

An- und Abreisetag mit einrechnen. Fr-Sa = 2 Tage

Teilnehmer-tage = Tage x Teilnehmer im Alter zw. 6 und 26. Wird automatisch ausgerechnet, wenn ihr es digital ausfüllt.

Teilnehmer gesamt 50 davon 40 im Alter zw. 6 und 26 Jahren (mind. 5) entsprechend Teilnehmerliste

Teilnehmertage 80 (wird automatisch ausgerechnet)

Hier nichts eintragen!

Ausgaben laut Belegliste

Referentenkosten	150 €	vom BBL auszufüllen: davon förderfähig	
Sachkosten	360 €	davon förderfähig	
Verpflegungskosten	1.223 €	davon förderfähig	
Fahrtkosten	950 €	davon förderfähig	
nicht förderfähige Kosten	652 €		
Gesamt	3.335 €	Gesamt	

Beträge laut Excel-Belegliste.

Einnahmen

Teilnehmerbeiträge	2.000 €
Zuschüsse durch Dritte	0 € z.B. Förderverein ...
Sonstige Einnahmen	534 € z.B. Eintrittsgelder, Verkauf von Getränken...
Gesamt	2.534 €

Anbei * müssen eingereicht werden

Belegliste* (Excel-Datei, auch digital verschicken!) Teilnehmerliste*

Original-Belege*
- entsprechend Belegliste durchnummeriert
- falls kleiner als Din A4: einzeln auf A4-Blatt aufgeklebt
- bei Beträgen ab 200,- €: mit Kopie des Kontoauszugs

ggf. Fahrtkostenliste, Busrechnung o.ä.*
 ggf. Flyer, Zeitungsausschnitte o.ä.
 Sonstiges:

Ohne die rot gekennzeichneten Anlagen könnt ihr für diese Maßnahme keinen Zuschuss beantragen.

Musterlingen, 12.12.2019
Ort, Datum

9. Musterfrau
Unterschrift

Verwendungsnachweise nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen notwendigen Unterlagen per Post an die BBL-Geschäftsstelle schicken!

Beispiel Belegliste für die Bereiche „3 Landjugendtreffen & Kultur“



Referentenkosten = Referentenhonorar, Unterkunft & Fahrtkosten etc. für Referenten

Sachkosten = Material, Unterkunft, Raummiete, Eintritte...

Verpflegungskosten = notwendige Verpflegung

Nicht förderfähige Kosten = Alkohol, Knabberzeug, Süßigkeiten

Welche Kosten förderfähig sind und welche nicht, könnt ihr auch auf S. 9 nachlesen.

Referentenkosten laut Belegliste

Referentenkosten	150 €
Sachkosten	360 €
Verpflegungskosten	1.223 €
Fahrtkosten	950 €
nicht förderfähige Kosten	652 €
Gesamt	3.335 €

Belegliste! Bitte unbedingt per Mail an info@laju-suedbaden.de

FAHRTKOSTEN laut

Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag
F1			
F2			
F3			
F4			
F5			
Ergebnis			0,00 €

SONSTIGE AUSGABEN

Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag
1	04.09.2019	Honorar & Fahrtkosten Referent	150 €
2	03.09.2019	Edeka	1.111 €
3	04.09.2019	Pizzeria „Bella Italia“	693 €
4	04.09.2019	Pizzeria Musta	71 €
5	05.09.2019	Eintritt Technikmuseum Musterlingen	100 €
6	04.09.2019	Material Upcyclingkurs Schrottplatz Musterlingen	160 €
7	14.09.2019	Hallenmiete Sporthalle Musterlingen	100 €
8			0,00 €
9			0,00 €
10			0,00 €
11			0,00 €
12			0,00 €
Ergebnis			2.385 €

Belegliste! Bitte unbedingt per Mail an info@laju-suedbaden.de

Gruppe: Musterlingen
Maßnahme: Vernetzungstreffen mit 3 Lajuortgruppen
Ort: Musterlingen
Datum: 04.-05.09.2019

! Bei Veranstaltungen mit Einnahmen alle (auch nicht förderfähige) Ausgaben angeben!
! Bei Veranstaltungen ohne Einnahmen bzw. im Förderbereich „Material“ bzw. „Gruppenraum“ nur förderfähige Ausgaben angeben!
! Aufschlüsselung in Referenten-, Sachkosten etc. ist nur bei Förderbereich 3 (Landjugendtreffen und Kultur) notwendig. Hierfür bitte Infomappe beachten. (Referentenkosten = Honorar & Reisekosten für Referenten / Sachkosten = Material, Unterkunft, Raummiete etc. / Verpflegung = notwendige Verpflegung ohne Getränke und Knabberzeug...)

Diese Nummer auf den entsprechenden Beleg schreiben.

Fahrtkosten, die ihr laut Fahrtkostenliste euren Teilnehmer ausbezahlt habt.

950 € s.u.

! Nur ausfüllen bei Maßnahmen der Förderbereiche 1-3, also bei Kursen & Lehrgängen, Freizeiten, Landjugendtreffen & Kultur!
! Bei Veranstaltungen ohne Einnahmen bzw. im Förderbereich „Material“ bzw. „Gruppenraum“ nur förderfähige Ausgaben angeben.
! Bei Veranstaltungen mit Einnahmen alle (auch nicht förderfähige) Ausgaben angeben.
! Aufschlüsselung in Referenten-, Sachkosten etc. ist nur bei Förderbereich 3 (Landjugendtreffen und Kultur) notwendig. Hierfür bitte Infomappe beachten. (Referentenkosten = Honorar & Reisekosten für Referenten / Sachkosten = Material, Unterkunft, Raummiete etc. / Verpflegung = notwendige Verpflegung ohne Getränke und Knabberzeug...)

Beispiel Verwendungsnachweis für den Bereich „4 Material“



Alle Formulare gibt es als Download auf www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php
 Benutzer: Landjugend
 Passwort: MeinBBLintern

Verwendungsnachweis Bereich 4: Material

Gruppe
 Jahr

Ausgaben laut Belegliste

Gesamt davon förderfähig

Betrag laut Excel-Belegliste.

vom BBL auszufüllen:
 Hier nichts eintragen!

Bitte für diesen Bereich nur eine Gesamt-Belegliste abgeben! Hierauf alle laut Infomappe förderbaren Materialkosten des gesamten Jahres vermerken, die nicht bei einer Veranstaltung abgerechnet wurden.

Einnahmen z.B. für Sponsorenlogos auf T-Shirts o.ä.

Für Beleg Nr. Höhe der Einnahmen
 Art der Einnahme
 Für Beleg Nr. Höhe der Einnahmen
 Art der Einnahme

Anbei * müssen eingereicht werden

- Belegliste* (Excel-Datei, auch digital verschicken!)
- Original-Belege*
 - entsprechend Belegliste durchnummeriert
 - falls kleiner als Din A4: einzeln auf A4-Blatt aufgeklebt
 - bei Beträgen ab 200.- €: mit Kopie des Kontoauszugs
- ggf. Fotos von Laju-T-Shirts bzw. anderer Laju-Kleidungsstücke (Vorder- und Rückseite)*
- Sonstiges:

Ohne die rot gekennzeichneten Anlagen könnt ihr für diese Maßnahme keinen Zuschuss beantragen.

Wir bestätigen die Richtigkeit der beigefügten Unterlagen und die korrekte Verwendung der Zuschüsse entsprechend der Richtlinie.

Ort, Datum Unterschrift

Bund Badischer Landjugend
 Merzhauser Str. 111
 79100 Freiburg
 info@laju-suedbaden.de
 Tel. 0761 - 271 33 550
 www.laju-suedbaden.de

Verwendungsnachweise nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen notwendigen Unterlagen per Post an die BBL-Geschäftsstelle schicken!

Beispiel Belegliste für die Bereiche „4 Material“



Belegliste ! Bitte unbedingt per Mail an info@laju-suedbaden.de

Gruppe	Maßnahme	Ort	Datum	Betrag	Referenten-kosten	Sach-kosten	Verpflegungs-kosten	nicht förderfähige Kosten	Kontrolle
Musterlingen	--	--	2019	0,00 €					
FAHRTKOSTEN									
laut <input type="checkbox"/> Fahrkostenliste: siehe Fahrkosten-Formular <input type="checkbox"/> Rechnung (en): Bus-, Zug-, Flugrechnungen etc. (keine Tankbelegel)									
Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag						
F1									
F2									
F3									
F4									
F5									
ERGEBNIS				0,00 €					
SONSTIGE AUSGABEN									
! Bei Veranstaltungen mit Einnahmen alle (auch nicht förderfähige) Ausgaben angeben! ! Bei Veranstaltungen ohne Einnahmen bzw. im Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" nur förderfähige Ausgaben angeben! ! Aufschlüsselung in Referenten-, Sachkosten etc. ist nur bei Förderbereich 3 (Landjugendtreffen und Kultur) notwendig. Hierfür bitte Infomappe beachten. (Referentenkosten = Honorar & Reisekosten für Referenten / Sachkosten = Material, Unterkunft, Raummiete etc. / Verpflegung = notwendige Verpflegung ohne Getränke und Knabberzeug...)									
Diese Nummer auf den entsprechenden Beleg schreiben.									
Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag	Referenten-kosten	Sach-kosten	Verpflegungs-kosten	nicht förderfähige Kosten		
1	03.01.2019	Briefmarken	8 €						
2	03.04.2019	Küchen-Zeit-Reperatur	102 €						
3	04.09.2019	Laju-T-Shirts	697 €						
4	23.11.2019	Tischennisplatte	514 €						
5			0,00 €						
6			0,00 €						
7			0,00 €						
8			0,00 €						
9			0,00 €						
10			0,00 €						
11			0,00 €						
12			0,00 €						
ERGEBNIS				1.321 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Diese Felder müssen im Bereich „Material“ nicht ausgefüllt werden!

Diese Felder müsst ihr nur im Bereich „Landjugendtreffen & Kultur“ ausfüllen!

Alle Rechnungen müssen aus dem Jahr stammen, für das die Zuschüsse beantragt werden.

Beispiel Verwendungsnachweis für den Bereich „5 Gruppenraum“

Alle Formulare gibt es als Download auf www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php

Benutzer: Landjugend
Passwort: MeinBBLintern

Verwendungsnachweis Bereich 5: Gruppenraum

Gruppe
Jahr

Auwand

Ausgaben laut Belegliste vom BBL auszufüllen:
davon förderfähig

ggf. Eigenleistung laut „Liste über Eigenleistungen“ Stunden
davon förderfähig

Gesamt

Bitte für diesen Bereich nur eine Gesamt-Belegliste abgeben!

Einnahmen speziell für den Gruppenraumumbau

Zuschüsse durch Dritte z.B. von der Gemeinde

Sonstige Einnahmen

Gesamt

- Anbei** * müssen eingereicht werden
- Belegliste* (Excel-Datei, auch digital verschicken!)
 - Original-Belege*
- entsprechend Belegliste durchnummeriert
- falls kleiner als Din A4: einzeln auf A4-Blatt aufgeklebt
- bei Beträgen ab 200.- €: mit Kopie des Kontoauszugs
 - ggf. Liste über Eigenleistung (Stundenliste der Helfer)*
 - kurze Beschreibung der Renovierung*
 - Fotos
 - Sonstiges:

Ohne die rot gekennzeichneten Anlagen könnt ihr für diese Maßnahme keinen Zuschuss beantragen.

Wir bestätigen die Richtigkeit der beigefügten Unterlagen und die korrekte Verwendung der Zuschüsse entsprechend der Richtlinie.

Ort, Datum

Unterschrift

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

info@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 550
www.laju-suedbaden.de

Verwendungsnachweise nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen notwendigen Unterlagen per Post an die BBL-Geschäftsstelle schicken!

Beispiel Belegliste für die Bereiche „5 Gruppenraum“

Belegliste ! Bitte unbedingt per Mail an info@laju-suedbaden.de

Gruppe	Maßnahme	Ort	Datum	Betrag	Referenten-kosten	Sach-kosten	Verpflegungs-kosten	nicht förderfähige Kosten	Kontrolle
Musterlingen			2019	0,00 €					
FAHRTKOSTEN									
! Nur ausfüllen bei Maßnahmen der Förderbereiche 1-3, also bei Kursen & Lehrfahrten, Freizeiten, Landjugendtreffen & Kultur!									
! Fahrkostenliste: siehe Fahrkosten-Formular									
! Rechnung (en): Bus-, Zug-, Flugrechnungen etc. (keine Tankbelegel)									
Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag	Referenten-kosten	Sach-kosten	Verpflegungs-kosten	nicht förderfähige Kosten	Kontrolle	
F1		Diese Felder müssen im Bereich „Gruppenraum“ nicht ausgefüllt werden!	341 €						
F2			599 €						
F3			297 €						
F4			494 €						
F5			0,00 €						
SONSTIGE AUSGABEN									
! Bei Veranstaltungen mit Einnahmen alle (auch nicht förderfähige) Ausgaben angeben!									
! Bei Veranstaltungen ohne Einnahmen bzw. im Förderbereich „Material“ bzw. „Gruppenraum“ nur förderfähige Ausgaben angeben!									
! Aufschlüsselung in Referenten-, Sachkosten etc. ist nur bei Förderbereich 3 (Landjugendtreffen und Kultur) notwendig. Hierfür bitte Infomappe beachten. (Referentenkosten = Honorar & Reisekosten für Referenten / Sachkosten = Material, Unterkunft, Raumpolizei etc. / Verpflegung = notwendige Verpflegung ohne Getränke und Knabberzeug...)									
! Bei Veranstaltungen mit Einnahmen alle (auch nicht förderfähige) Ausgaben angeben!									
1	25.05.2019	Bauhaus: Farbe u...	341 €						
2	12.06.2019	Musterküchen: Einbau-Spülmaschine	599 €						
3	13.06.2019	Obi: Lampen und Leuchtmittel	297 €						
4	23.06.2019	Tischlerei Musterding: Material für Theke	494 €						
5			0,00 €						
6			0,00 €						
7			0,00 €						
8			0,00 €						
9			0,00 €						
10			0,00 €						
11			0,00 €						
12			0,00 €						
Ergebnis				1.731 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Alle Rechnungen müssen aus dem Jahr stammen, für das die Zuschüsse beantragt werden.

Diese Nummer auf den entsprechenden Beleg schreiben.

Diese Felder müssen im Bereich „Gruppenraum“ nicht ausgefüllt werden!

Diese Felder müsst ihr nur im Bereich „Landjugendtreffen & Kultur“ ausfüllen!

So sollten die Belege in euren Zuschussunterlagen aussehen:

3

bei Beträgen über 200.- € Kontoauszug (Kopie oder Ausdruck) oder anderen Zahlungsbeleg anheften

Belegnummer laut Excel-Belegliste

Wenn ihr keine Einnahmen hattet: Alles, was nicht bezuschusst wird, streichen und rausrechnen.
 Noch besser: Lasst euch gleich getrennte Belege geben!
 ⚠️ Falls ihr Einnahmen hattet, solltet ihr alle Ausgaben angeben. In diesem Fall braucht ihr nichts rausrechnen.

Belege, die kleiner als DinA4 sind, einzeln (!) auf DinA4 aufkleben

Mo - Sa 08:00 - 20:00 Uhr

	EUR
Salzbrezeln	0.44 A
Salzbrezeln	0.44 A
Grapefruitsaft	0.99 B
Karottensaft	0.55 B
Karottensaft	0.55 B
Avocados	0.99 A
Aprikosen	2.69 A
0.674 kg x 3.99 EUR/kg	
Vitalleckbrötchen	0.75 A
Räucherlachs	2.79 A
Trinkjoghurt Pfirs.	0.95 A
Ehrmann Pfirsich	0.45 A
Sahnejoghurt Pfirs.	0.29 A
Fruchtjoghurt Kirsch	0.39 A
Fruchtjoghurt Kirsch	0.39 A
Sahnejoghurt Kirsch	0.29 A
Ehrmann Pfirsich	0.45 A
Summe	16 Pos. 13.40
Gegeben EC-Karte	13.40
A 7% MwSt von 11.31	0.74
B 19% MwSt von 2.09	0.33
* * * *	

10,43

3

bei Kursen und Lehrfahrten (1a und 1b) auf Programmlänge (siehe Infoblatt) achten!

Muss mindestens ein Ziel haben, das auf dem Infoblatt für Freizeiten vermerkt ist.

Teilnehmer werden nur gefördert, wenn sie max. 26 Jahre alt sind.

Wie wurde das Ziel (s.o.) durch das Programm umgesetzt.

Ortsgruppe, Kreis oder agrar. Gruppe, die den Zuschuss möchte

gleicher Name wie auf Verwendungsnachweis

Programm & Sachbericht
Landesjugendplan

Gruppe: Musterlingen
 Maßnahme: Outdoor-Freizeit am Gardasee
 Datum: 04.-07.07.2019 Ort: Limone Sul Garda

Programm mit Uhrzeiten:

Datum	Uhrzeit	Programmpunkt
Do, 04.07.	8 Uhr	Abfahrt in Musterlingen
	14 Uhr	Aufbau der Schlaf-, Küchen- und Gemeinschaftszelte
	20 Uhr	Kennenlernspiele am Lagerfeuer
Fr, 05.07.	9 Uhr	Klettersteig oberhalb des Gardasees
	15 Uhr	Freizeit zum Baden
	18 Uhr	Kochen in Kochgruppen
	20 Uhr	gemeinsames Essen
Sa, 06.07.	9 Uhr	Floßbau in Gruppen
	13 Uhr	Floß-Wettbewerb: Welches Floß fährt am längsten
	ab 16 Uhr	Zeit zur freien Verfügung
So, 07.07.	9 Uhr	Zeltabbau
	11 Uhr	Abfahrt in Limone
	18 Uhr	Ankunft in Musterlingen
	19 Uhr	gemeinsamer Abschluss in der Pizzeria

Sachbericht:
 Zweck / Ziel: Förderung des Teamgeistes, eigene Grenzen überwinden, neue Mitglieder integrieren
 Teilnehmerkreis: Mitglieder der Landjugendgruppe zw. 16 und 25 Jahren
 Inhalt: Die Freizeit der Landjugend Musterlingen am Gardasee war erlebnispädagogisch geprägt. Schon der Klettersteig brachte einige der Mitglieder an ihre Grenzen. Aber als Gruppe haben wir es geschafft, dass alle Mitglieder diese Herausforderung gewagt und auch gemeistert haben. Beim gemeinsamen Kochen haben wir darauf geachtet, dass wir regionale Produkte verwenden und auch die Landesküche kennenlernen. Der Floßbau hat uns gezeigt, wie viele unterschiedliche Möglichkeiten es gibt, an ein Problem heranzugehen. Auch hier war wieder Teamgeist gefragt. Die Aufgabe war schwer, doch am Schluss hatten alle ein (mehr oder weniger) fahrtüchtiges Floß gebaut.

Bund Badischer Landjugend
 Merzhauser Str. 111
 79100 Freiburg

info@laju-suedbaden.de
 Tel. 0761 - 271 33 550
 www.laju-suedbaden.de

Beispiel

Liste über Eigenleistungen



Alle Formulare gibt es als Download auf
 „www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php“
 Benutzer: Landjugend
 Passwort: MeinBBLintern

Ortsgruppe, Kreis
 oder agrar. Gruppe,
 die den Zuschuss
 möchte

Eigenleistungen bei Baumaßnahmen

Gruppe
 Jahr

Die Liste wird an den Bund Badischer Landjugend e.V. weitergeleitet und kann zur Prüfung durch das Regierungspräidium Freiburg eingesehen werden.

Nr.	Vor- & Nachname	Anschrift	Datum des Einsatzes	Tätigkeit	Stunden- zahl	Unterschrift
1	Ährik Mustermann	Hauptstr. 2 79000 Musterlingen	15.10.19	Türen abschleifen	7,5 h	<i>A. Mustermann</i>
2	Ährika Musterfrau	Rathausweg 5 79000 Musterlingen	20.10.19	Türen lackieren	4 h	<i>A. Musterfrau</i>
3	Ährik Mustermann	Hauptstr. 2 79000 Musterlingen	20.10.19	Lampen montieren	3 h	<i>A. Mustermann</i>
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
gesamt					14,5 h	

immer mit
 Original-
 unterschift

Wird automatisch aus-
 gerechnet, wenn ihr die
 Liste digital ausfüllt



Merzhauser Str. 111
 79100 Freiburg
 Tel. 0761 - 271 33 550
 Fax. 0761 - 271 33 551
 info@laju-suedbaden.de
 www.laju-suedbaden.de

Seite 1 von 1

Bitte immer ausfüllen,
 damit klar ist, falls ein
 Teil der Liste fehlt.

Beispiel

Honorar-Quittung



Quittung Honorar



Ortsgruppe, Kreis
 oder agrar. Gruppe,
 die den Zuschuss
 möchte

Von der Landjugendgruppe

erhalte ich
 Vorname Name
 Straße
 PLZ Ort

Name + Adresse des
 Referenten

gleicher Name wie
 auf Verwendungs-
 nachweis

für die Beteiligung an
 Maßnahme
 Thema
 Datum Ort

Thema des Vortrags,
 Kurses...

Datum und Ort des
 Vortrags, Kurses...

ein **Honorar** in Höhe von €
 und **Fahrtkosten** in Höhe von €

für die Fahrt von
 nach

errechnet sich aus
 den Kilometern für
 Hin- und Rückweg
 multipliziert mit 20
 Cent.

mit dem PKW km x 0,30 €
 mit der Bahn

= Honorar +
 Fahrtkosten

Der Betrag von **insgesamt** €

wurde mir bar ausbezahlt.
 wird überwiesen auf das Konto mit folgender Bankverbindung

IBAN
 Bank

Ort, Datum Unterschrift

Hinweis: Dieses Honorar ist unbesteuer und unterliegt der Einkommenssteuerpflicht.

Bund Badischer Landjugend
 Merzhauser Str. 111
 79100 Freiburg
 info@laju-suedbaden.de
 Tel. 0761 - 271 33 550
 www.laju-suedbaden.de

Wichtig:
 Wir brauchen Honorar-Quittungen immer im Original mit der Unterschrift des Referenten.



Bund
Badischer
Landjugend

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

info@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 550
www.laju-suedbaden.de