

Zuschussunterlagen Infomappe



Stand September 2019



Bund
Badischer
Landjugend

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

info@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 550
www.laju-suedbaden.de

In dieser Mappe findet ihr alle wichtigen Informationen zu den Zuschussunterlagen. Hier erfahrt ihr also, wie ihr über den BBL Geld für eure Landjugendarbeit bekommen könnt.

Schritt für Schritt	• Checkliste für Zuschussunterlagen	S.3
allgemeine Infos	• Überblick	S.4
Was kann wo abgerechnet werden?	• Veranstaltungen von A - Z	S.5-6
Infos zu den einzelnen Bereichen	• 1: Kurse, Lehrfahrten	S.7
	• 2: Freizeiten	S.8
	• 3: Landjugendtreffen & Kultur	S.9
	• 4: Material	S.10
	• 5: Gruppenraum	S.11
Beispiele mit Erklärungen	• Deckblatt Zuschussunterlagen	S.12
	• Antrag auf Zuschuss bei Gruppenraumumbau	S.13
	• Verwendungsnachweise & Beleglisten für „Kurse, Lehrfahrten“ & „Freizeiten“	S.14-15
	• für „Landjugendtreffen & Kultur“	S.16-17
	• für „Material“	S.18-19
	• für „Gruppenraum“	S.20-21
	• Belege	S.22
	• Programm und Sachbericht	S.23
	• Teilnehmerliste	S.24
	• Fahrtkostenliste	S.25
	• Liste für Eigenleistungen	S.26
	• Honorar-Quittung	S.27

Antrag:

- Gruppenraumumbau mit ungefähren Kosten beantragen

Vor jeder Veranstaltung:

- nachschauen
 - in welchem Förderbereich die Veranstaltung abgerechnet werden kann
 - welche Unterlagen dafür benötigt werden
- Teilnehmerlisten richten
- ggf. Fahrtkostenliste richten
- ggf. Honorar-Quittung richten
- Belege für sämtliche Ausgaben sammeln, ggf. Quittung ausstellen lassen

Bei jeder Veranstaltung:

- Teilnehmerlisten ausfüllen lassen
- ggf. Fahrtkostenliste ausfüllen lassen
- ggf. Honorar-Quittung ausfüllen lassen

Nach jeder Veranstaltung:

- zugehörige Belege sammeln
- ggf. bei Online-Bestellung (z.B. amazon) Rechnungen zu Bestellungen anfordern
- Zeitungsbericht bei Veranstaltung ablegen
- Programm und Sachbericht schreiben (lassen)
- Einnahmen für Veranstaltung ausrechnen

Bei Gruppenraumumbau:

- zugehörige Belege sammeln
- ggf. bei Online-Bestellung (z.B. amazon) Rechnungen zu Bestellungen anfordern
- Fotos von Umbau machen
- ggf. Liste über den Nachweis von Eigenleistungen ausfüllen lassen
- kurze Beschreibung der Renovierung schreiben (lassen)

Zuschussunterlagen ausfüllen:

- Belege zu jeder Veranstaltung bzw. für die Bereiche „Material“ und „Gruppenraum“ sammeln
 - Belege für eure Unterlagen kopieren
 - Belegliste in Excel ausfüllen
 - alle Belege entsprechend Belegliste nummerieren
 - Belege, die kleiner als A4 sind, auf ein A4-Balzt aufkleben
 - bei Beträgen über 200.- € Zahlungsbeleg (z.B. Kopie Kontoauszug) anheften
- je einen Verwendungsnachweis zu jeder Veranstaltung bzw. für die Bereiche „Material“ und „Gruppenraum“
 - digital ausfüllen und ausdrucken
 - unterschreiben
- zu jeder Veranstaltung bzw. für die Bereiche „Material“ und „Gruppenraum“ alle notwendigen Unterlagen laut Verwendungsnachweis
 - ausfüllen und ausdrucken
 - mit jeweiligem Verwendungsnachweis in eine Klarsichthülle packen
- Deckblatt Zuschussunterlagen
 - digital ausfüllen und ausdrucken
 - unterschreiben
- ggf. Gruppenraum-Antrag für das folgende Jahr
 - digital ausfüllen und ausdrucken
 - unterschreiben
- Unterlagen bis 15. Dezember per Post an BBL-Geschäftsstelle schicken
- sämtliche Excel-Beleglisten zeitgleich per Mail an info@laju-suedbaden.de schicken

bis 15. Dezember
Vorjahr

Januar bis
Dezember

bis 15.
Dezember

Der Landesjugendplan

Hintergrund

Die Fördergelder kommen vom Land, im Fall des BBL vom Ministerium für Ernährung und Ländlichen Raum (MLR). Alle Landjugendgruppen und Jungwinzer- bzw. Junglandwirtegruppen im BBL können über den BBL von diesen Fördergeldern profitieren. Dazu müssen die Gruppen die Zuschussunterlagen bis 15. Dezember jeden Jahres an den BBL schicken. Hier werden sie geprüft und dann beim Regierungspräsidium eingereicht. Nach der dortigen Prüfung werden die Zuschüsse vom BBL direkt an euch ausgezahlt.

Ziele

Ziel der Zuwendungen ist die „Förderung der außerschulischen Jugendbildung.“ Die einzelnen Förderbereiche haben genauer definierte Ziele, die ihr auf den jeweiligen Infoblättern findet.

Alkoholkonsum, Programm mit Alkohol, alkoholverherrlichende T-Shirts etc. werden nicht gefördert.

Einnahmen müssen angegeben werden

Seit 2019 müssen bei allen Maßnahmen auch die Einnahmen angegeben werden. Das gilt auch für Zuschüsse, die ihr von anderer Seite bekommt. (Mehrfachförderung ist möglich!)

Einnahmen (inkl. Förderung) dürfen Ausgaben nicht übersteigen!

Förderbereiche

Es gibt folgende für die Ortsgruppen relevante Förderbereiche:

1. Kurse, Lehrfahrten (S.7)
(auch Lehrgänge, Seminare)
2. Freizeiten (S.8)
3. Landjugendtreffen & Kultur (S.9)
4. Material (inkl. Schrifttum, Geräte, Zelte) (S.10)
5. Gruppenraum (S.11)

Bitte füllt immer einen „Verwendungsnachweis“ pro Veranstaltung aus, auch wenn ihr mehrere Veranstaltungen in einem Förderbereich habt! Ausgenommen davon sind die Förderbereiche 4 und 5. Hier brauchen wir nur einen Verwendungsnachweis pro Jahr.

Formulare

... bekommt der Rechner der Gruppe zu Beginn jeden Jahres bzw. mit seiner Wahl in den Posten von der BBL-Geschäftsstelle per Mail zugeschickt. Ebenso gibt es sie als Download im Bereich „Laju intern“ auf www.laju-suedbaden.de. (Benutzer: Rechner / Passwort: Zuschuss)

Füllt die Formulare, insbesondere die Kostenaufstellungen, Sachberichte und Programme bitte immer am Computer aus.

Abgabe-Frist 15. Dezember

Bis zu diesem Datum müssen an die BBL-Geschäftsstelle geschickt werden:

- S.13
1. Zuschussunterlagen für das laufende Jahr*
 2. Antrag für Zuschüsse für geplante Bau- bzw. Renovierungsarbeiten am Gruppenraum für das kommende Jahr

*Habt ihr danach noch Veranstaltungen, könnt ihr die entsprechenden Unterlagen bis 15. Januar nachreichen.

Vollständige Zuschussunterlagen enthalten:

- 1 vollständig ausgefülltes und unterschriebenes „Deckblatt Zuschussunterlagen“ S.12
- 1 Verwendungsnachweis pro Maßnahme
- 1 Excel-Belegliste pro Maßnahme (auch per Mail!) S.15,17,19,21
- alle notwendigen Unterlagen wie Belege, Teilnehmerlisten, Sachbericht... (siehe jeweiliges Infoblatt) S.7-11

Schickt bitte die Beleglisten (Exceltabellen) auch per Mail an info@laju-suedbaden.de. Alles andere, auch die Belege etc., brauchen wir im Original per Post.

Hilfe

Einmal im Jahr, meist im Mai, gibt es die „Fit für'n Vorstand“-Schulung. Hier bekommen u.a. Rechner Tipps für die Zuschussunterlagen. Außerdem könnt ihr euch jeder Zeit bei Fragen auch an den BBL-Geschäftsführer wenden:

Alexander Seibold
alexander.seibold@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 552

Hier seht ihr anhand von vielen Beispielen, für welche Veranstaltung ihr in welchem Förderbereich Zuschüsse bekommen könnt.

	Kurse, Lehrfahrten	Freizeiten	Landjugendtreffen & Kultur	Material	Gruppenraum	Bemerkungen	
A	Altennachmittage	-	-	+	-	-	
	Altpapiersammlungen	+	-	-	-	-	
	Auftritte Volkstanzgruppen	-	-	+	-	-	
	Ausflüge ohne Programm	-	-	-	-	-	
B	Bachputzete	+	-	-	-	-	
	Betriebsbesichtigungen	+	-	-	-	-	
	Besuch des Landtags	+	-	-	-	-	
C	Campingfreizeiten	-	+	-	-	-	mehrtägig und mit Programm
D	Dorfabende	-	-	+	-	-	
	Dorffest	-	-	+	-	-	bei Übernahme von Programm
E	Erntedankfeiern	-	-	+	-	-	
	Erlebnispädagogische WE	-	+	-	-	-	
	Erste-Hilfe-Kurse	+	-	-	-	-	
F	Freizeiten	-	+	-	-	-	mehrtägig und mit Programm
G	Gruppenabende, normal	-	-	-	-	-	
	Gruppenabende m. Referent	+	-	-	-	-	BBL-Referent darf kein Honorar bekommen!
	Gruppenbegegnungen	-	-	+	-	-	nur mit Programm
	Gruppenraumumbau etc.	-	-	-	-	+	muss im Vorjahr beantragt werden
H	Handwerkliche Kurse	+	-	-	-	-	
	Hütten-WE „eine Gruppe“	-	+	-	-	-	mehrtägig und mit Programm
	Hütten-WE „mehr Gruppen“	-	-	+	-	-	mehrtägig und mit Programm
J	Jubiläen	-	-	+	-	-	
K	Kabarettabende	-	-	+	-	-	
	Kanutouren	-	+	-	-	-	nur mehrtägige
	Kinderferienaktionen	-	-	+	-	-	
	Kinobesuche	-	-	+	-	-	nur Dokumentarfilme und bei inhaltlicher Auseinandersetzung
	Kochkurse	+	-	-	-	-	
	Kommerzfeste	-	-	-	-	-	
	Konzertbesuche	-	-	+	-	-	bei inhaltlicher Auseinandersetzung
L	Lehrfahrten	+	-	-	-	-	
M	Maibaumstellen	-	-	+	-	-	
	Museumsbesuche	+	-	-	-	-	
	Musicalbesuche	-	-	+	-	-	bei inhaltlicher Auseinandersetzung
P	Partys	-	-	-	-	-	
R	Radtouren	-	+	-	-	-	nur mehrtägige

Was kann abgerechnet werden?

Veranstaltungen



		Kurse, Lehrfahrten	Freizeiten	Landjugendtreffen & Kultur	Material	Gruppenraum	Bemerkungen
S	Seniorenachmittage	-	-	+	-	-	
	Silvesterfeiern	-	-	-	-	-	
	Skifreizeiten	-	+	-	-	-	
	Social-Media-Kurse	+	-	-	-	-	
	Städtetrips	+	-	-	-	-	
T	Tanzkurse	+	-	-	-	-	
	Teamtraining	+	-	-	-	-	
	Theaterabende	-	-	+	-	-	
	Theaterbesuche	-	-	+	-	-	bei inhaltlicher Auseinandersetzung
	Turniere	-	-	+	-	-	
V	Volkstanzkurse	+	-	-	-	-	
	Vorstandsklausuren	+	-	-	-	-	
W	Wagenbau (Erntedankfest)	-	-	+	-	-	
	Weihnachtsfeiern	-	-	-	-	-	
	Weinfeste	-	-	-	-	-	
	Wolfhof-WE „eine Gruppe“	-	+	-	-	-	nur mit Programm
	Wolfhof-WE „mehr Gruppen“	-	-	+	-	-	nur mit Programm
Z	72-h-Aktionen u.ä.	-	-	+	-	-	

Infoblatt

Bereich 1: Kurse & Lehrfahrten (auch Lehrgänge & Seminare)



Ziel:

Allgemeinbildende, politische, soziale, kulturelle, ökologische, technologische und berufliche Jugendbildung sowie Persönlichkeits- und Identitätsbildung.

Voraussetzungen:

- mind. 5 förderfähige Teilnehmer (s.u.)
- Alter der Teilnehmer zw. 6 und 26 Jahren (ausgenommen Leitungspersonen)
-> Ältere Personen können teilnehmen, werden aber nicht bezuschusst.
- bei eintägigen Veranstaltungen: mind. 1 h 30 min Programm pro Tag
- bei mehrtägigen Veranstaltungen: mind. 4 h 30 min Programm pro Tag
bzw. mind. 2 h 15 min am Ab- und Abreisetag
- Es dürfen keine einschlägig vorbestraften Personen entsprechend § 72a (SGB) Achtes Buch (VIII) als Betreuer o.ä. eingesetzt werden.

Beispiele für Veranstaltungen:

bezuschusst werden:

- + Besuch des Landtags
- + Betriebsbesichtigungen
- + ein- oder mehrtägige Lehrfahrten
- + ein- oder mehrtägige Städtereisen
- + Kurse, z.B. Erste-Hilfe-Kurse, Handwerkliche Kurse, Kochkurse, Social-Media-Kurse, (Volks-)Tanzkurse ...
- + Gruppenabende (thematisch) mit Referenten
- + Museumsbesuche
- + Teamtraining
- + Vorstandsklausuren

nicht bezuschusst werden:

- Ausflüge ohne oder mit weniger Programm als gefordert
- normale Gruppenabende

zuschussfähige Kosten:

bezuschusst werden:

- + Bildungs- und Arbeitsmaterial
- + Eintrittsgelder & Kosten für Besichtigungen
- + Fahrt und Unterkunft
- müssen auf Rechnung getrennt aufgeführt werden !
- + Honorare & Reisekosten von Referenten
- + Raummieten und Leihgebühren für Technik
- + notwendige Verpflegung der Teilnehmer
- + Werbung & Porto

nicht bezuschusst werden:

- Geschenke
 - alkoholische Getränke
 - nicht notwendige Verpflegung wie Süßigkeiten, Knabberzeug
- Führt aber alle (auch diese) Kosten auf, falls ihr Einnahmen habt!

S.14 **Unterlagen, die eingereicht werden müssen:**

- Verwendungsnachweis mit Angabe von Ausgaben & Einnahmen (1 pro Maßnahme)
- Belegliste als Exceltabelle (Digital einreichen!)
- Original-Belege
 - entsprechend Kostenaufstellung durchnummerieren
 - falls kleiner als Din A4: jeweils einzeln auf ein A4-Blatt aufkleben
 - bei Beträgen ab 200.- €: Kopie des Kontoauszugs direkt an Beleg anheften
- Programm und Sachbericht
- Teilnehmerliste
- ggf. Fahrtkostenliste **S.25**
- ggf. Einladungen, Flyer, Zeitungsausschnitte o.ä.

S.22

Ziel:

Förderung der Sozialkompetenz und aktiver Freizeitgestaltung, Entwicklung von Toleranz gegenüber Menschen mit anderer Lebensweise, Herkunft oder Weltanschauung.

Voraussetzungen:

- mind. 5 förderfähige Teilnehmer (s.u.)
- Alter der Teilnehmer zw. 6 und 26 Jahren (ausgenommen Leitungspersonen)
-> Ältere Personen können teilnehmen, werden aber nicht bezuschusst.
- Programm im oben genannten Sinn
- mind. 1 Übernachtung
- Es dürfen keine einschlägig vorbestraften Personen entsprechend § 72a (SGB) Achtes Buch (VIII) als Betreuer o.ä. eingesetzt werden.

Beispiele für Veranstaltungen:

bezuschusst werden:

- + Campingfreizeiten mit Programm
- + Erlebnispädagogische Wochenenden oder Freizeiten
- + Rad- und Kanutouren
- + Skifreizeiten etc.
- + Wolfhof- und andere Hüttenwochenenden mit Programm

nicht bezuschusst werden:

- Ausflüge ohne Programm

zuschussfähige Kosten:

bezuschusst werden:

- + Bildungs- und Arbeitsmaterial
- + Eintrittsgelder & Kosten für Besichtigungen
- + Fahrt und Unterkunft
- **müssen auf Rechnung getrennt aufgeführt werden!**
- + Honorare & Reisekosten von Referenten
- + notwendige Verpflegung der Teilnehmer
- + Raummiete und Leihgebühr für Technik
- + Werbung & Porto

nicht bezuschusst werden:

- Geschenke
- alkoholische Getränke
- nicht notwendige Verpflegung wie Süßigkeiten, Knabberzeug

Führt aber alle (auch diese) Kosten auf, falls ihr Einnahmen habt!

S.14 **Unterlagen, die eingereicht werden müssen:**

- Verwendungsnachweis mit Angabe von Ausgaben & Einnahmen (1 pro Maßnahme)

S.15

- Belegliste als Exceltabelle (Digital einreichen!)
- Original-Belege - entsprechend Kostenaufstellung durchnummerieren
- falls kleiner als Din A4: jeweils einzeln auf ein A4-Blatt aufkleben
- bei Beträgen ab 200.- €: Kopie des Kontoauszugs direkt an Beleg anheften **S.22**

S.23

- Programm und Sachbericht

S.24

- Teilnehmerliste **S.25**
- ggf. Fahrtkostenliste
- ggf. Zeitungsausschnitte, Flyer, Ausschreibungen o.ä.

Ziel:

Begegnung mit anderen Landjugendgruppen oder anderen Jugendgruppen sowie Jugendbildung durch das Organisieren und die (bevorzugt aktive) Teilnahme an Kulturveranstaltungen.

Voraussetzungen:

- mind. 5 förderfähige Teilnehmer (s.u.)
- Alter der Teilnehmer zw. 6 und 26 Jahren (ausgenommen Leitungspersonen)
-> Ältere Personen können teilnehmen, werden aber nicht bezuschusst.
- Es dürfen keine einschlägig vorbestraften Personen entsprechend § 72a (SGB) Achtes Buch (VIII) als Betreuer o.ä. eingesetzt werden.
- Für Landjugendtreffen:
 - Ihr seid gastgebende Gruppe.
 - Die eingeladene(n) Gruppe(n) unterschreiben auf der TN-Liste.

Beispiele für Veranstaltungen:

bezuschusst werden:

- + Besuche von Theater, Musicals oder Dokumentarfilmen (nur bei inhaltlicher Auseinandersetzung mit dem Thema)
- + Dorf- und Theaterabende, Auftritte als Volkstanzgruppe o.ä.
- + Dorffestbeteiligung z.B. mit Kinderprogramm o.ä.
- + Erntedankfeiern (auch Wagenbau für Kreiserntedankfest)
- + Gruppenbegegnung, auch gemeinsame Hüttenwochenenden
- + Jubiläen mit inhaltlichem Programm
- + Kinderferienaktionen, Seniorennachmittage, Maibaumstellen u.ä.
- + Turniere (Volleyball-, Fußball-, Kicker-, ...)

nicht bezuschusst werden:

- Kommerzfeste & reine Partys
- Treffen ohne Programm
- Gruppenabende
- Weihnachts- oder Silvesterfeiern
- Stand beim Weinfest

zuschussfähige Kosten:

bezuschusst werden:

- + Bildungs- und Arbeitsmaterial
- + Eintrittsgelder
- + Fahrt und Unterkunft - **auf Rechnung getrennt aufgeführt!**
- + Honorare & Reisekosten von Referenten
- + kulturelle o. musikalische Darbietungen
- + notwendige Verpflegung der Teilnehmer (darf nicht verkauft werden)
ab mind. 8 h Programm bzw. (bei Fahrten) 8 h Abwesenheit
- + Preise und Pokale
- + Raummieten und Leihgebühren für Technik
- + Theaterhefte bzw. Rollenbücher
- + Werbung & Porto

nicht bezuschusst werden:

- Dekoration
- GEMA-Gebühren
- Geschenke
- alkoholische Getränke
- nicht notwendige Verpflegung wie Süßigkeiten, Knabberzeug
- Schankerlaubnis
- Verpflegung, die verkauft wird
- Übernachtungen in teuren Hotels o.ä.

Führt aber alle (auch diese) Kosten auf, falls ihr Einnahmen habt!

S.16 **Unterlagen, die eingereicht werden müssen:**

- Verwendungsnachweis mit Angabe von Ausgaben & Einnahmen (1 pro Maßnahme)

S.17

- Belegliste als Exceltabelle (Digital einreichen!)
- Original-Belege - entsprechend Kostenaufstellung durchnummerieren
- falls kleiner als Din A4: jeweils einzeln auf ein A4-Blatt aufkleben
- bei Beträgen ab 200.- €: Kopie des Kontoauszugs direkt an Beleg anheften **S.22**

S.23

- Programm und Sachbericht

S.24

- Teilnehmerliste der Landjugendlichen (bei öffentlichen Veranstaltungen, Seniorennachmittagen etc. nur von den Helfern auszufüllen) **S.25**
- ggf. Fahrtkostenliste
- ggf. Zeitungsausschnitte, Flyer, Ausschreibungen o.ä.

Ziel:

Beschaffung und größere Reparaturen von Bildungs- und Werkmaterial, Geräten und Hilfsmitteln für die ländliche Jugendarbeit sowie von Sportgeräten und Zelten für eine kostengünstige Freizeitmöglichkeit.

Voraussetzungen:

- Anschaffung ist ausschließlich für die Jugendarbeit bestimmt
- nur Sportgeräte, die über 50.- € kosten
- Zelte werden für Campingfreizeiten genutzt und gehören der Landjugendgruppe

zuschussfähige Kosten:

bezuschusst werden:

- + Aufbewahrungsboxen
- + Bastel- und Liederbücher
- + Bastelmaterial für Gruppenabende
- + Beamer
- + Billardtisch
- + Brettspiele u.ä.
- + Büromaterial, Porto & Kopien
- + Dartscheiben
- + Drucker(-patronen)
- + funktionale Einrichtungsgegenstände (Vorhänge, Rollos, kleine Regale)
- + Geschirr, Besteck und Gläser für antialkoholische Getränke
- + Homepagekosten
- + Kameras
- + Küchenutensilien wie z.B. Kaffeemaschinen und Wasserkocher
- + Laptop (ausschließlich für Landjugendarbeit)
- + Moderationskoffer, Pinnwände und Flipcharts
- + Musikanlagen, Boxen, Lautsprecher (bis max. 600.- €)
- + Putzutensilien und Reinigungsmittel
- + Reparaturen (größere) von Geräten und Zelten
- + Rundfunkbeitrag („GEZ“)
- + Sportgeräte über 50.- € wie Basketballkörbe, Volleyballnetze, Tischkicker, Tischtennisplatten, Kanus...
- + Staubsauger
- + Trachten
- + T-Shirts und andere Kleidungsstücke mit Landjugend-Logo ohne Hinweis auf Alkoholkonsum (Foto von Vorder- und Rückansicht)
- + Werkzeug
- + Zelte und notwendiges Zubehör

nicht bezuschusst werden:

- Dekoration (Poster...)
- Essen und Getränke
- Geschenke
- Gläser für alkoholische Getränke
- Kontoführungskosten
- Münzspielgeräte
- Pflanzen
- Steuerberaterkosten
- Stromkosten
- Sportgeräte, die unter 50.- € kosten
- Zelte, die nicht für Campingfreizeiten genutzt werden

S.18

Unterlagen, die eingereicht werden müssen:


- Verwendungsnachweis mit Angabe von Ausgaben & Einnahmen (nur 1 für das gesamte Jahr)
- Belegliste als Exceltabelle (Digital einreichen!)
- Original-Belege - entsprechend Kostenaufstellung durchnummerieren
- falls kleiner als Din A4: jeweils einzeln auf ein A4-Blatt aufkleben
- bei Beträgen ab 200.- €: Kopie des Kontoauszugs direkt an Beleg anheften
- ggf. Fotos von Vorder- und Rückansicht der T-Shirts oder anderer Laju-Kleidungsstücke

S.22

Ziel:

Bau-, Um- und Ausbau von Gruppen- und Gemeinschaftsräumen einschließlich Einrichtung

Voraussetzungen:

-  Der Zuschuss muss im Vorjahr beantragt worden sein!

zuschussfähige Kosten:

bezuschusst werden:

- + Eigenleistungen (wenn auch Sachkosten eingereicht werden)
- + Handwerkerrechnungen
- + fest installierte Küchengeräte (Spülmaschine, Herd...)
- + große Möbel wie Sofas, Einbauregale...
- + Material

nicht bezuschusst werden:

- Miete
- Eigenleistungen, wenn es keine Sachkosten gibt

S.20

Unterlagen, die eingereicht werden müssen:

- Verwendungsnachweis mit Angabe von Ausgaben & Einnahmen (nur 1 für den gesamten Umbau)
- Belegliste als Exceltabelle (Digital einreichen!)
- kurze Beschreibung der Renovierung / des Umbaus
- Original-Belege - entsprechend Kostenaufstellung durchnummerieren
- falls kleiner als Din A4: jeweils einzeln auf ein A4-Blatt aufkleben
- bei Beträgen ab 200.- €: Kopie des Kontoauszugs direkt an Beleg anheften
- ggf. Liste über den Nachweis von Eigenleistungen
- ggf. Fotos von der Renovierung / des Umbaus

S.22

S.26


Ortsgruppe, Kreis oder agrar. Gruppe, die den Zuschuss möchte

Landesjugendplan

Abrechnung 20 19

aktuelles Jahr eintragen

Alle Formulare gibt es als Download auf www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php



Benutzer: Landjugend
Passwort: MeinBBIntern

Gruppe **Musterlingen**

Verantwortlicher

Name **Ährika Musterfrau**
 Straße **Rathausweg 5**
 PLZ Ort **79000 Musterlingen**
 Telefon **07123-54321**
 Mail **aehrika.musterfrau@test.de**

Die Person, die für den Antrag zuständig ist. Das kann eine(r) der beiden Vorsitzenden sein oder der bzw. die Rechner(in).

Bankverbindung

Kontoinhaber **Ährika Musterfrau**
 IBAN **DE41500105170123456789**
 Bank **Musterkasse**

Bitte immer ausfüllen, auch wenn wir eure Bankverbindung schon haben.

Wir beantragen Zuschüsse für folgende Maßnahmen:

Anzahl	Bereich
3	1. Kurse & Lehrfahrten
1	2. Freizeiten
2	3. Landjugendtreffen & Kultur
1	4. Material & Zelte
1	5. Gruppenraum

Anzahl der eingereichten Maßnahmen (=Veranstaltungen) für den jeweiligen Bereich.

Hier braucht ihr nur jeweils einen Verwendungsnachweis pro Bereich und Jahr einzureichen.

- Für das kommende Jahr beabsichtigen wir Bau- bzw. Renovierungsarbeiten an unserem Gruppenraum und reichen dazu ein separates Antragsformular ein.
- Für das kommende Jahr beabsichtigen wir keine Bau- bzw. Renovierungsarbeiten an unserem Gruppenraum.

Falls ihr noch nicht wisst, ob ihr den Gruppenraum im kommenden Jahr renovieren wollt, reicht unbedingt einen Antrag ein. Es ist kein Problem, wenn ihr dann doch keine Renovierung macht. Aber wenn ihr keinen Antrag stellt, könnt ihr auch keinen Zuschuss für die Renovierung bekommen.

Wir bestätigen die Richtigkeit der beigefügten Unterlagen und die korrekte Verwendung der Zuschüsse entsprechend der Richtlinie.

Außerdem bestätigen wir, dass wir sicher gestellt haben, dass bei unseren Maßnahmen ein Tätigkeitsausschluss einschlägig vorbestrafter Personen entsprechend § 72a (SGB) Achstes Buch (VIII) gewährleistet ist.

Dieser Hinweis bedeutet, dass ihr zur Betreuung eurer Veranstaltungen keine Leute einsetzt, die wegen Sexualdelikten vorbestraft sind.

Musterlingen, 12.12.2019
Ort, Datum

Ä. Musterfrau
Unterschrift

Deckblatt nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen anderen Zuschussunterlagen per Post an die Geschäftsstelle schicken.

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg
 info@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 550
www.laju-suedbaden.de

Ortsgruppe, Kreis oder agrar. Gruppe, die den Zuschuss möchte

Landesjugendplan

Antrag für 20 20

kommendes Jahr eintragen

Gruppe **Musterlingen**

Verantwortlicher

Name **Ährika Musterfrau**
 Straße **Rathausweg 5**
 PLZ Ort **79000 Musterlingen**
 Telefon **07123-54321**
 Mail **aehrika.musterfrau@test.de**

Die Person, die für den Antrag zuständig ist. Das kann eine(r) der beiden Vorsitzenden sein oder der bzw. die Rechner(in).

Wir beantragen Zuschüsse für folgende Bau- bzw. Renovierungsmaßnahmen an unserem Gruppenraum (Beschreibung):

Wir wollen 2020 unseren Gruppenraum renovieren. Geplant sind folgende Arbeiten:

- Türen abschleifen, lackieren und neu streichen
- Fußboden austauschen
- Theke erneuern
- neue Spülmaschine einbauen

Die Beschreibung muss nicht genau sein. Beschreibt einfach, was ihr ungefähr plant.

Hier reicht eine seeehr grobe Schätzung.

geschätzte Kosten **4.000 €**

Musterlingen, 12.12.2019
Ort, Datum

Ä. Musterfrau
Unterschrift

Antrag nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen anderen Zuschussunterlagen per Post an die Geschäftsstelle schicken.

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg
 info@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 550
www.laju-suedbaden.de

Beispiel Verwendungsnachweis für die Bereiche „1 Kurse & Lehrfahrten“ „2 Freizeiten“

Verwendungsnachweis

Bereich 1: Kurse & Lehrfahrten

diesen Namen für alle eingereichten Formulare verwenden

Alle Formulare gibt es als Download auf „www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php“



Benutzer: Landjugend
Passwort: MeinBBLintern

Teilnehmer-tage = Tage x Teilnehmer im Alter zw. 6 und 26. Wird automatisch ausgerechnet, wenn ihr es digital ausfüllt.

Gruppe: Musterlingen
 Maßnahme: Lehrfahrt Allgäu
 Ort: Kempten im Allgäu
 Datum: 12.-14.07.2019 entspricht 3 Tagen
 Teilnehmer gesamt: 15 davon 12 im Alter zw. 6 und 26 Jahren (mind. 5)
 Teilnehmertage: 36 (wird automatisch ausgerechnet)

An- und Abreisetag mit einrechnen. Fr-Sa = 2 Tage

entsprechend Teilnehmerliste

Hier nichts eintragen!

Ausgaben laut Belegliste

Fahrtkosten: 1.560 €
 sonstige Ausgaben: 2.370 €
 Gesamt: 3.930 €

Beträge laut Excel-Belegliste.

vom BBL auszufüllen:
 davon förderfähig: []
 davon förderfähig: []
 Gesamt: []

Einnahmen

Teilnehmerbeiträge: 1.500 €
 Zuschüsse durch Dritte: 500 € z.B. Förderverein ...
 Sonstige Einnahmen: 0 € z.B. Verkauf von Getränken...
 Gesamt: 2.000 €

Einnahmen müssen nicht näher aufgelistet werden. Diese Angaben reichen. Bitte gebt hier alle Einnahmen an, die ihr für diese Maßnahme hattet. Die Ausgaben müssen immer höher sein als die Einnahmen. Habt ihr also mehr Einnahmen als Ausgaben, könnt ihr keinen Zuschuss beantragen. Ihr könnt also mit geförderten Veranstaltungen kein Geld einnehmen!

Anbei * müssen eingereicht werden

- Belegliste* (Excel-Datei, auch digital verschicken!)
- Original-Belege*
- entsprechend Belegliste durchnummeriert
- falls kleiner als Din A4: einzeln auf A4-Blatt aufgeklebt
- bei Beträgen ab 200.- €: mit Kopie des Kontoauszugs
- Programm und Sachbericht*
- Teilnehmerliste*
- ggf. Fahrtkostenliste, Busrechnung o.ä.*
- ggf. Flyer, Zeitungsausschnitte o.ä.
- Sonstiges:

Ohne die rot gekennzeichneten Anlagen könnt ihr für diese Maßnahme keinen Zuschuss beantragen.

Wir bestätigen die Richtigkeit der beigefügten Unterlagen und die korrekte Verwendung der Zuschüsse entsprechend der Richtlinie.

Musterlingen, 12.12.2019
 Ort, Datum
 Unterschrift: *A. Musterfrau*

Bund Badischer Landjugend
 Merzhauser Str. 111
 79100 Freiburg
 info@laju-suedbaden.de
 Tel. 0761 - 271 33 550
 www.laju-suedbaden.de

Verwendungsnachweise nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen notwendigen Unterlagen per Post an die BBL-Geschäftsstelle schicken!

Beispiel Belegliste für die Bereiche „1 Kurse & Lehrfahrten“ „2 Freizeiten“

Belegliste ! Bitte unbedingt per Mail an info@laju-suedbaden.de

Gruppe: Musterlingen
 Maßnahme: Lehrfahrt Allgäu
 Ort: Kempten im Allgäu
 Datum: 12.-14.07.2019

Hier nur etwas eintragen, falls ihr an die Teilnehmer Fahrtkosten ausbezahlt habt. Dann Fahrtkostenliste ausfüllen lassen!

Hier ggf. Fahrtkosten laut Bus-, Zug- oder Flugrechnung angeben. (Tankbelege können nicht eingereicht werden.)

Bei Beträgen über 200.- € Kontoauszug (Kopie oder Ausdruck) oder anderen Zahlungsbeleg direkt an Rechnung anheften.

Benutzt immer den gleichen Namen auf allen Formularen zu dieser Veranstaltung!
 Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" frei lassen.
 Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" frei lassen.
 Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" Jahr angeben.

Nur ausfüllen bei Maßnahmen der Förderbereiche 1-3, also bei Kursen & Lehrfahrten, Freizeiten, Landjugendtreffen & Kultur!

FAHRTKOSTEN
 laut Fahrtkostenliste: siehe Fahrtkosten-Formular
 Rechnung (en): Bus-, Zug-, Flugrechnungen etc. (keine Tankbelege)

Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag
F1	01.08.2019	Bus von Muster-Bus GmbH	1560,00 €
F2			
F3			
F4			
F5			
Ergebnis			1560,00 €

SONSTIGE AUSGABEN
 Diese Nummer auf den entsprechenden Beleg schreiben.

Alle Rechnungen müssen aus dem Jahr stammen, für das die Zuschüsse beantragt werden.

Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag	Referenten-kosten	Sach-kosten	Verpflegungs-kosten	nicht förderfähige Kosten	Kontrolle
1	14.07.2019	Hotel „Goldener ...“	1600 €					
2	13.07.2019	Canyoning „Abenteuer Pur“	300 €					
3	12.07.2019	Pizzeria „Bella Italia“	270 €					
4	12.07.2019	Edeka: Süßigkeiten & Knabberereien	200 €					
5			0,00 €					
6			0,00 €					
Ergebnis			2.370 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Gebt - wenn ihr Einnahmen hattet - alle Ausgaben an. Auch die, die nicht förderfähig sind. Wenn ihr keine Einnahmen hattet, braucht ihr nur die förderfähigen Kosten angeben. (Welche Kosten förderfähig sind, seht ihr in der Infomappe ab S. 7)

Diese Felder müsst ihr nur im Bereich „Landjugendtreffen & Kultur“ ausfüllen!

Beispiel Verwendungsnachweis für den Bereich „3 Landjugendtreffen & Kultur“



diesen Namen für alle eingereichten Formulare verwenden

Alle Formulare gibt es als Download auf „www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php“



Benutzer: Landjugend
Passwort: MeinBBLintern

Verwendungsnachweis Bereich 3: Landjugendtreffen & Kultur

Gruppe: **Musterlingen**
 Maßnahme: **Vernetzungstreffen mit 3 Lajuortgruppen**
 Ort: **Musterlingen**
 Datum: **04.-05.09.2019** entspricht **2** Tagen

An- und Abreisetag mit einrechnen. Fr-Sa = 2 Tage

Teilnehmer-tage = Tage x Teilnehmer im Alter zw. 6 und 26. Wird automatisch ausgerechnet, wenn ihr es digital ausfüllt.

Teilnehmer gesamt: **50** davon **40** im Alter zw. 6 und 26 Jahren (mind. 5)
 Teilnehmertage: **80** (wird automatisch ausgerechnet)

Hier nichts eintragen!

Ausgaben laut Belegliste

Referentenkosten	150 €
Sachkosten	360 €
Verpflegungskosten	1.223 €
Fahrtkosten	950 €
nicht förderfähige Kosten	652 €
Gesamt	3.335 €

vom BBL auszufüllen:

davon förderfähig	
davon förderfähig	
davon förderfähig	
davon förderfähig	
Gesamt	

Beträge laut Excel-Belegliste.

Einnahmen

Teilnehmerbeiträge	2.000 €
Zuschüsse durch Dritte	0 €
Sonstige Einnahmen	534 €
Gesamt	2.534 €

Einnahmen müssen nicht näher aufgelistet werden. Diese Angaben reichen. Bitte gebt hier alle Einnahmen an, die ihr für diese Maßnahme hattet. Die Ausgaben müssen immer höher sein als die Einnahmen. Habt ihr also mehr Einnahmen als Ausgaben, könnt ihr keinen Zuschuss beantragen. Ihr könnt also mit geförderten Veranstaltungen kein Geld einnehmen!

Anbei * müssen eingereicht werden

- Belegliste* (Excel-Datei, auch digital verschicken!)
- Original-Belege*
- entsprechend Belegliste durchnummeriert
- falls kleiner als Din A4: einzeln auf A4-Blatt aufgeklebt
- bei Beträgen ab 200,- €: mit Kopie des Kontoauszugs
- Programm und Sachbericht*
- Teilnehmerliste*
- ggf. Fahrtkostenliste, Busrechnung o.ä.*
- ggf. Flyer, Zeitungsausschnitte o.ä.
- Sonstiges:

Ohne die rot gekennzeichneten Anlagen könnt ihr für diese Maßnahme keinen Zuschuss beantragen.

Musterlingen, 12.12.2019
 Ort, Datum
 Unterschrift: *A. Musterfrau*

Bund Badischer Landjugend
 Merzhauser Str. 111
 79100 Freiburg
 info@laju-suedbaden.de
 Tel. 0761 - 271 33 550
 www.laju-suedbaden.de

Verwendungsnachweise nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen notwendigen Unterlagen per Post an die BBL-Geschäftsstelle schicken!

Beispiel Belegliste für die Bereiche „3 Landjugendtreffen & Kultur“



- Referentenkosten =**
- Referentenhonorar
 - Unterkunft & Fahrtkosten etc. für Referenten
- Sachkosten =**
- Material
 - Unterkunft
 - Raummiete
 - Eintritte...
- Verpflegungskosten =**
- notwendige Verpflegung
- Nicht förderfähige Kosten =**
- Alkohol
 - Knabberzeug
 - Süßigkeiten
- Welche Kosten förderfähig sind und welche nicht, könnt ihr auch auf S. 9 nachlesen.

Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag
F1		Fahrtkostenliste euren Teilnehmer ausbezahlt	950 €
F2			
F3			
F4			
F5			
Ergebnis			0,00 €

FAHRTKOSTEN
 laut Fahrtkostenliste: siehe Fahrtkosten-Formular
 Rechnung (en): Bus-, Zug-, Flugrechnungen etc. (keine Tankbelegel)

SONSTIGE AUSGABEN
 ! Bei Veranstaltungen mit Einnahmen alle (auch nicht förderfähige) Ausgaben angeben!
 ! Bei Veranstaltungen ohne Einnahmen bzw. im Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" nur förderfähige Ausgaben angeben!
 ! Aufschlüsselung in Referenten-, Sachkosten etc. ist nur bei Förderbereich 3 (Landjugendtreffen und Kultur) notwendig. Hierfür bitte Infomappe beachten. (Referentenkosten = Honorar & Reisekosten für Referenten / Sachkosten = Material, Unterkunft, Raummiete etc. / Verpflegung = notwendige Verpflegung ohne Getränke und Knabberzeug...)

Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Referentenkosten	Sachkosten	Verpflegungskosten	nicht förderfähige Kosten	Kontrolle
1	04.09.2019	Honorar & Fahrtkosten	150 €				150 €
2	03.09.2019	Edeka		1.111 €	632 €	479 €	1.111 €
3	04.09.2019	Pizzeria „Bella Italia“		693 €	520 €	173 €	693 €
4	04.09.2019	Pizzeria Musta		71 €	71 €		100 €
5	05.09.2019	Eintritt Technikmuseum Musterlingen		100 €			100 €
6	04.09.2019	Material Upcyclingkurs Schrottplatz Musterlingen		160 €			160 €
7	14.09.2019	Hallenmiete Sporthalle Musterlingen		100 €			100 €
8			0,00 €				
9			0,00 €				
10			0,00 €				
11			0,00 €				
12			0,00 €				
Ergebnis			150 €	360 €	1223 €	652 €	2.385 €

Diese Nummer auf den entsprechenden Beleg schreiben.

Alle Rechnungen müssen aus dem Jahr stammen, für das die Zuschüsse beantragt werden.

Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" frei lassen.
 Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" frei lassen.
 Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" Jahr angeben.

Belegliste ! Bitte unbedingt per Mail an info@laju-suedbaden.de

Beispiel Verwendungsnachweis für den Bereich „4 Material“



Alle Formulare gibt es als Download auf www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php
 Benutzer: Landjugend
 Passwort: MeinBBLintern

Verwendungsnachweis Bereich 4: Material

Gruppe
 Jahr

Ausgaben laut Belegliste

Gesamt davon förderfähig

Betrag laut Excel-Belegliste.

vom BBL auszufüllen:
 Hier nichts eintragen!

Bitte für diesen Bereich nur eine Gesamt-Belegliste abgeben! Hierauf alle laut Infomappe förderbaren Materialkosten des gesamten Jahres vermerken, die nicht bei einer Veranstaltung abgerechnet wurden.

Einnahmen z.B. für Sponsorenlogos auf T-Shirts o.ä.

Für Beleg Nr. Höhe der Einnahmen
 Art der Einnahme
 Für Beleg Nr. Höhe der Einnahmen
 Art der Einnahme

Anbei * müssen eingereicht werden

- Belegliste* (Excel-Datei, auch digital verschicken!)
- Original-Belege*
 - entsprechend Belegliste durchnummeriert
 - falls kleiner als Din A4: einzeln auf A4-Blatt aufgeklebt
 - bei Beträgen ab 200.- €: mit Kopie des Kontoauszugs
- ggf. Fotos von Laju-T-Shirts bzw. anderer Laju-Kleidungsstücke (Vorder- und Rückseite)*
- Sonstiges:

Ohne die rot gekennzeichneten Anlagen könnt ihr für diese Maßnahme keinen Zuschuss beantragen.

Wir bestätigen die Richtigkeit der beigefügten Unterlagen und die korrekte Verwendung der Zuschüsse entsprechend der Richtlinie.

Ort, Datum Unterschrift

Bund Badischer Landjugend
 Merzhauser Str. 111
 79100 Freiburg
 info@laju-suedbaden.de
 Tel. 0761 - 271 33 550
 www.laju-suedbaden.de

Verwendungsnachweise nach dem Ausfüllen ausdrucken, hier unterschreiben und mit allen notwendigen Unterlagen per Post an die BBL-Geschäftsstelle schicken!

Beispiel Belegliste für die Bereiche „4 Material“



Belegliste ! Bitte unbedingt per Mail an info@laju-suedbaden.de

Gruppe	Maßnahme	Ort	Datum	Betrag	Referenten-kosten	Sach-kosten	Verpflegungs-kosten	nicht förderfähige Kosten	Kontrolle
Musterlingen	--	--	2019	0,00 €					
FAHRTKOSTEN									
laut <input type="checkbox"/> Fahrkostenliste: siehe Fahrkosten-Formular <input type="checkbox"/> Rechnung (en): Bus-, Zug-, Flugrechnungen etc. (keine Tankbelegel)									
Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag						
F1			8 €						
F2			102 €						
F3			697 €						
F4			514 €						
F5			0,00 €						
ERGEBNIS				0,00 €					
SONSTIGE AUSGABEN									
! Bei Veranstaltungen mit Einnahmen alle (auch nicht förderfähige) Ausgaben angeben! ! Bei Veranstaltungen ohne Einnahmen bzw. im Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" nur förderfähige Ausgaben angeben! ! Aufschlüsselung in Referenten-, Sachkosten etc. ist nur bei Förderbereich 3 (Landjugendtreffen und Kultur) notwendig. Hierfür bitte Infomappe beachten. (Referentenkosten = Honorar & Reisekosten für Referenten / Sachkosten = Material, Unterkunft, Raumhiete etc. / Verpflegung = notwendige Verpflegung ohne Getränke und Knabberzeug...)									
Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag	Referenten-kosten	Sach-kosten	Verpflegungs-kosten	nicht förderfähige Kosten		
1	03.01.2019	Briefmarken	8 €						
2	03.04.2019	Küchen-Zeit-Reperatur	102 €						
3	04.09.2019	Laju-T-Shirts	697 €						
4	23.11.2019	Tischtennisplatte	514 €						
5			0,00 €						
6			0,00 €						
7			0,00 €						
8			0,00 €						
9			0,00 €						
10			0,00 €						
11			0,00 €						
12			0,00 €						
ERGEBNIS				1.321 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Diese Felder müssen im Bereich „Material“ nicht ausgefüllt werden!

Diese Nummer auf den entsprechenden Beleg schreiben.

Alle Rechnungen müssen aus dem Jahr stammen, für das die Zuschüsse beantragt werden.

Diese Felder müsst ihr nur im Bereich „Landjugendtreffen & Kultur“ ausfüllen!

Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" frei lassen.
 Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" frei lassen.
 Bei Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" Jahr angeben.

Betrag laut Excel-Belegliste.

Hier nichts eintragen!

vom BBL auszufüllen:

Alle Formulare gibt es als Download auf www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php

Benutzer: Landjugend
 Passwort: MeinBBLintern

Verwendungsnachweis Bereich 4: Material

Beispiel Verwendungsnachweis für den Bereich „5 Gruppenraum“

Alle Formulare gibt es als Download auf www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php

Benutzer: Landjugend
Passwort: MeinBBLintern

Verwendungsnachweis Bereich 5: Gruppenraum

Gruppe:
Jahr:

Auwand

Ausgaben laut Belegliste: vom BBL auszufüllen: davon förderfähig

ggf. Eigenleistung laut „Liste über Eigenleistungen“: Stunden davon förderfähig

Gesamt

Einnahmen speziell für den Gruppenraumumbau

Zuschüsse durch Dritte: z.B. von der Gemeinde

Sonstige Einnahmen:

Gesamt

- Anbei** * müssen eingereicht werden
- Belegliste* (Excel-Datei, auch digital verschicken!)
 - Original-Belege*
- entsprechend Belegliste durchnummeriert
- falls kleiner als Din A4: einzeln auf A4-Blatt aufgeklebt
- bei Beträgen ab 200.- €: mit Kopie des Kontoauszugs
 - ggf. Liste über Eigenleistung (Stundenliste der Helfer)*
 - kurze Beschreibung der Renovierung*
 - Fotos
 - Sonstiges:

Ohne die rot gekennzeichneten Anlagen könnt ihr für diese Maßnahme keinen Zuschuss beantragen.

Wir bestätigen die Richtigkeit der beigefügten Unterlagen und die korrekte Verwendung der Zuschüsse entsprechend der Richtlinie.

Ort, Datum:
Unterschrift:

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg
info@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 550
www.laju-suedbaden.de

Einnahmen müssen nicht näher aufgelistet werden. Diese Angaben reichen.
Bitte gebt hier alle Einnahmen an, die ihr für diese Maßnahme hattet. Als Zuschuss könnt ihr immer nur maximal (!) den Betrag bekommen, der euch nach den Einnahmen noch zur Deckung der Ausgaben fehlt. (In diesem Beispiel: 2.531 € - 200 € = 2.331 €). Habt ihr mehr Einnahmen als Ausgaben, könnt ihr keinen Zuschuss beantragen.

Hier nichts eintragen!

Beispiel Belegliste für die Bereiche „5 Gruppenraum“

Belegliste ! Bitte unbedingt per Mail an info@laju-suedbaden.de

Gruppe	Maßnahme	Ort	Datum	Betrag	Referenten-kosten	Sach-kosten	Verpflegungs-kosten	nicht förderfähige Kosten	Kontrolle
Musterlingen			2019	0,00 €					
FAHRTKOSTEN									
laut <input type="checkbox"/> Fahrkostenliste: siehe Fahrkosten-Formular <input type="checkbox"/> Rechnung (en): Bus-, Zug-, Flugrechnungen etc. (keine Tankbelegel) s.u.									
Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag						
F1			341 €						
F2			599 €						
F3			297 €						
F4			494 €						
F5			0,00 €						
Ergebnis				0,00 €					
SONSTIGE AUSGABEN									
! Bei Veranstaltungen mit Einnahmen alle (auch nicht förderfähige) Ausgaben angeben! ! Bei Veranstaltungen ohne Einnahmen bzw. im Förderbereich "Material" bzw. "Gruppenraum" nur förderfähige Ausgaben angeben! ! Aufschlüsselung in Referenten-, Sachkosten etc. ist nur bei Förderbereich 3 (Landjugendtreffen und Kultur) notwendig. Hierfür bitte Infomappe beachten. (Referentenkosten = Honorar & Reisekosten für Referenten / Sachkosten = Material, Unterkunft, Raumpirote etc. / Verpflegung = notwendige Verpflegung ohne Getränke und Knabberzeug...)									
Beleg-Nr.	Rechnungsdatum	Bezeichnung	Betrag						
1	25.05.2019	Bauhaus: Farbe u...	341 €						
2	12.06.2019	Musterküchen: Einbau-Spülmaschine	599 €						
3	13.06.2019	Obi: Lampen und Leuchtmittel	297 €						
4	23.06.2019	Tischlerei Musterding: Material für Theke	494 €						
5			0,00 €						
6			0,00 €						
7			0,00 €						
8			0,00 €						
9			0,00 €						
10			0,00 €						
11			0,00 €						
12			0,00 €						
Ergebnis				1.731 €					

Diese Felder müssen im Bereich „Gruppenraum“ nicht ausgefüllt werden!

Diese Nummer auf den entsprechenden Beleg schreiben.

Alle Rechnungen müssen aus dem Jahr stammen, für das die Zuschüsse beantragt werden.

Diese Felder müsst ihr nur im Bereich „Landjugendtreffen & Kultur“ ausfüllen!

So sollten die Belege in euren Zuschussunterlagen aussehen:

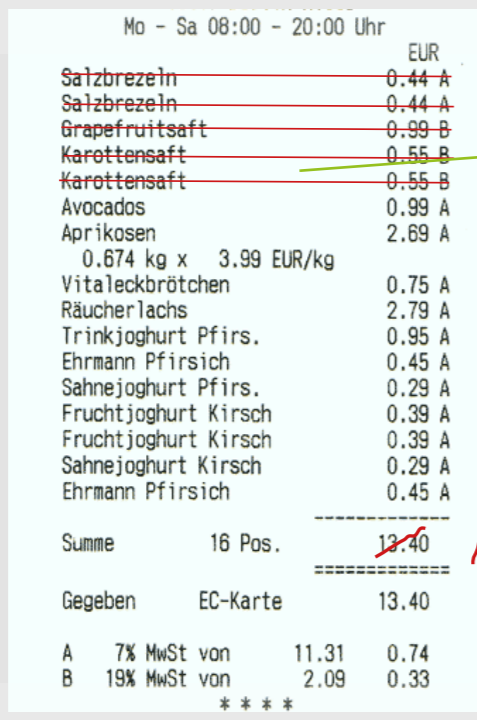
3

bei Beträgen über 200.- € Kontoauszug (Kopie oder Ausdruck) oder anderen Zahlungsbeleg anheften


Belegnummer laut Excel-Belegliste

Wenn ihr keine Einnahmen hattet: Alles, was nicht bezuschusst wird, streichen und rausrechnen.
 Noch besser: Lasst euch gleich getrennte Belege geben!
! Falls ihr Einnahmen hattet, solltet ihr alle Ausgaben angeben. In diesem Fall braucht ihr nichts rausrechnen.

Belege, die kleiner als DinA4 sind, einzeln (!) auf DinA4 aufkleben



Programm & Sachbericht
Landesjugendplan



Bund
Badischer
Landjugend

Ortsgruppe, Kreis oder agrar. Gruppe, die den Zuschuss möchte

gleicher Name wie auf Verwendungsnachweis

Gruppe Musterlingen

Maßnahme Outdoor-Freizeit am Gardasee

Datum 04.-07.07.2019 **Ort** Limone Sul Garda

Programm mit Uhrzeiten:

Datum	Uhrzeit	Programmpunkt
Do, 04.07.	8 Uhr	Abfahrt in Musterlingen
	14 Uhr	Aufbau der Schlaf-, Küchen- und Gemeinschaftszelte
	20 Uhr	Kennenlernspiele am Lagerfeuer
Fr, 05.07.	9 Uhr	Klettersteig oberhalb des Gardasees
	15 Uhr	Freizeit zum Baden
	18 Uhr	Kochen in Kochgruppen
Sa, 06.07.	20 Uhr	gemeinsames Essen
	9 Uhr	Floßbau in Gruppen
	13 Uhr	Floß-Wettbewerb: Welches Floß fährt am längsten
	ab 16 Uhr	Zeit zur freien Verfügung
So, 07.07.	9 Uhr	Zeltabbau
	11 Uhr	Abfahrt in Limone
	18 Uhr	Ankunft in Musterlingen
	19 Uhr	gemeinsamer Abschluss in der Pizzeria

Sachbericht:

Zweck / Ziel Förderung des Teamgeistes, eigene Grenzen überwinden, neue Mitglieder integrieren

Teilnehmerkreis Mitglieder der Landjugendgruppe zw. 16 und 25 Jahren

Inhalt Die Freizeit der Landjugend Musterlingen am Gardasee war erlebnispädagogisch geprägt. Schon der Klettersteig brachte einige der Mitglieder an ihre Grenzen. Aber als Gruppe haben wir es geschafft, dass alle Mitglieder diese Herausforderung gewagt und auch gemeistert haben. Beim gemeinsamen Kochen haben wir darauf geachtet, dass wir regionale Produkte verwenden und auch die Landesküche kennenlernen. Der Floßbau hat uns gezeigt, wie viele unterschiedliche Möglichkeiten es gibt, an ein Problem heranzugehen. Auch hier war wieder Teamgeist gefragt. Die Aufgabe war schwer, doch am Schluss hatten alle ein (mehr oder weniger) fahrtüchtiges Floß gebaut.

bei Kursen und Lehrfahrten (1a und 1b) auf Programmlänge (siehe Infoblatt) achten!

Muss mindestens ein Ziel haben, das auf dem Infoblatt für Freizeiten vermerkt ist.

Teilnehmer werden nur gefördert, wenn sie max. 26 Jahre alt sind.

Wie wurde das Ziel (s.o.) durch das Programm umgesetzt.

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

info@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 550
www.laju-suedbaden.de

Alle Formulare gibt es als Download auf
„www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php“
Benutzer: Landjugend
Passwort: MeinBBLintern

Ortsgruppe, Kreis
oder agrar. Gruppe,
die den Zuschuss
möchte

gleicher Name wie
auf Verwendung-
nachweis

Datum und Ort der
Veranstaltung

Teilnehmerliste
Landesjugendplan

Gruppe: Musterlingen Datum: Kempten im Allgäu
Maßnahme: Lehrfahrt Allgäu Ort: 12.-14.07.2019

Damit diese Veranstaltung bezuschusst werden kann, sind wir verpflichtet diese Teilnehmerliste ausfüllen zu lassen. Die Liste wird an den Bund Badischer Landjugend e.V. weitergeleitet und kann zur Prüfung durch das Regierungspräsidium Freiburg eingesehen werden.

Nr.	Vor- & Nachname	Straße	PLZ Ort	bitte ankreuzen		Unterschrift
				26 Jahre & jünger	27 Jahre & älter	
1	Ährik Mustermann	Hauptstr. 2	79000 Musterlingen	X		<i>A. Mustermann</i>
2	Ährika Musterfrau	Rathausweg 5	79000 Musterlingen		X	<i>A. Musterfrau</i>
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Bitte immer entsprechend
ankreuzen.

immer mit
Original-
unterschrift



Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

Tel. 0761 - 271 33 550
Fax. 0761 - 271 33 551

info@laju-suedbaden.de
www.laju-suedbaden.de

Seite 1 von 1

Bitte immer ausfüllen,
damit klar ist, falls ein
Teil der Liste fehlt.

Ortsgruppe, Kreis
oder agrar. Gruppe,
die den Zuschuss
möchte

gleicher Name wie
auf Verwendungs-
nachweis

Datum und Ort der
Veranstaltung

Fahrkostenliste
Landesjugendplan

Gruppe: Musterlingen Datum: Kempten im Allgäu
Maßnahme: Lehrfahrt Allgäu Ort: 12.-14.07.2019

ausgezahlt wurden für den Fahrer 0,22 € pro km
max. 0,30 €

Die Liste wird an den Bund Badischer Landjugend e.V. weitergeleitet und kann zur Prüfung durch das Regierungspräsidium Freiburg eingesehen werden.

Nr.	Vor- & Nachname	Anschrift	Abfahrtsort	Zielort	gefährdete Kilometer hin & zurück	Summe in €	Unterschrift
Ährika Musterfrau	Rathausweg 5 79000 Musterlingen	Musterlingen	Kempten i.A.	532 km	117,04 €	<i>A. Musterfrau</i>	
gesamt						234,08 €	

errechnet sich aus
Kilometern und
vereinbartem Betrag

immer mit
Original-
unterschrift

Wird automatisch aus-
gerechnet, wenn ihr die
Liste digital ausfüllt



Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

Tel. 0761 - 271 33 550
Fax. 0761 - 271 33 551

info@laju-suedbaden.de
www.laju-suedbaden.de

Seite 1 von 1

Bitte immer ausfüllen,
damit klar ist, falls ein
Teil der Liste fehlt.

Wichtig:

- ⚠ Diese Fahrtkosten müssen auch wirklich an die TN ausgezahlt werden.
- ⚠ Pro Kilometer dürfen nicht mehr als 30 Cent ausgezahlt werden!
- ⚠ Wir brauchen die Fahrkostenliste immer im Original mit der Unterschrift aller Teilnehmer.

Beispiel

Liste über Eigenleistungen

Alle Formulare gibt es als Download auf „www.laju-suedbaden.de/eip/pages/intern.php“

Benutzer: Landjugend
Passwort: MeinBBLintern

Ortsgruppe, Kreis oder agrar. Gruppe, die den Zuschuss möchte

Eigenleistungen bei Baumaßnahmen

Gruppe Jahr

Die Liste wird an den Bund Badischer Landjugend e.V. weitergeleitet und kann zur Prüfung durch das Regierungspräidium Freiburg eingesehen werden.

Nr.	Vor- & Nachname	Anschrift	Datum des Einsatzes	Tätigkeit	Stundenzahl	Unterschrift
1	Ährik Mustermann	Hauptstr. 2 79000 Musterlingen	15.10.19	Türen abschleifen	7,5 h	<i>A. Mustermann</i>
2	Ährika Musterfrau	Rathausweg 5 79000 Musterlingen	20.10.19	Türen lackieren	4 h	<i>A. Musterfrau</i>
3	Ährik Mustermann	Hauptstr. 2 79000 Musterlingen	20.10.19	Lampen montieren	3 h	<i>A. Mustermann</i>
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
gesamt					14,5 h	

immer mit Originalunterschrift

Wird automatisch ausgerechnet, wenn ihr die Liste digital ausfüllt

Bitte immer ausfüllen, damit klar ist, falls ein Teil der Liste fehlt.

Beispiel

Honorar-Quittung

Quittung Honorar

Ortsgruppe, Kreis oder agrar. Gruppe, die den Zuschuss möchte

Von der Landjugendgruppe

erhalte ich
Vorname Name
Straße
PLZ Ort

Name + Adresse des Referenten

gleicher Name wie auf Verwendungsnachweis

für die Beteiligung an
Maßnahme
Thema
Datum Ort

Thema des Vortrags, Kurses...

Datum und Ort des Vortrags, Kurses...

ein **Honorar** in Höhe von €
und **Fahrtkosten** in Höhe von €

für die Fahrt von nach

errechnet sich aus den Kilometern für Hin- und Rückweg multipliziert mit 20 Cent.

mit dem PKW km x 0,30 €
 mit der Bahn

= Honorar + Fahrtkosten

Der Betrag von **insgesamt** €

wurde mir bar ausbezahlt.
 wird überwiesen auf das Konto mit folgender Bankverbindung
IBAN
Bank

Ort, Datum Unterschrift

Hinweis: Dieses Honorar ist unbesteuerbar und unterliegt der Einkommenssteuerpflicht.

Wichtig: Wir brauchen Honorar-Quittungen immer im Original mit der Unterschrift des Referenten.



Bund
Badischer
Landjugend

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

info@laju-suedbaden.de
Tel. 0761 - 271 33 550
www.laju-suedbaden.de